**REGULAMIN**

**zwrotu kosztów przejazdu z tytułu odbywania stażu**

Niniejszy regulamin określa zasady zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie.

§ 1

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

(Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 t.j. z późń.zm.),

- Zarządzenia nr 2/2016 w sprawie stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie

zasad organizacji stażu.

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu może być przyznany osobie, która **na podstawie skierowania** Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie podjęła staż w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania (potwierdzone zameldowaniem stałym lub czasowym) i dojazd w jedną stronę przekracza 3 km licząc odległość z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje w przypadku przejazdu w granicach administracyjnych jednej miejscowości.
3. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w § 2 pkt 1 składa *Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż* w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia stażu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz comiesięczne *Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu* zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu do 2 dnia roboczego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. O odmowie lub przyznaniu zwrotu kosztów przejazdu Powiatowy Urząd Pracy   
   w Bytowie wyda decyzję w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie przez okres odbywania stażu na podstawie faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów **nie wyższych niż 400 zł miesięcznie.**
6. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej.
7. W przypadku braku możliwości przejazdu środkami komunikacji zbiorowej dopuszcza się refundację kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu.
8. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których osoba faktycznie odbywała staż.
9. Wyliczenie kwoty zwrotu faktycznie poniesionych i udokumentowanych kosztów przejazdu za dany miesiąc może nastąpić na podstawie:
10. imiennego biletu miesięcznego,
11. biletów jednorazowych (komplet z jednego dnia odbywania stażu, tam   
    i z powrotem) zawierających cenę, trasę przejazdu, datę i godzinę,
12. wyliczenia dokonanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie w oparciu   
    o obowiązujący taryfikator przejazdów PKS stanowiący załącznik nr 4   
    do niniejszego Regulaminu lub zaświadczenia przewoźnika wykonującego usługi   
    w zakresie komunikacji zbiorowej o cenie biletu na danej trasie.

§ 3

**ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKIEM KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ**

1. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu przy zakupie biletów jednorazowych, dostarczonego zaświadczenia od przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji zbiorowej o cenie biletu na danej trasie stanowi iloczyn dni obecności na stażu i ceny biletów ustalonych na podstawie w/w dokumentów, zgodnie z dostarczoną listą obecności za dany miesiąc.
2. Zwrot kosztów przejazdu poniesionych w związku z zakupem imiennego biletu miesięcznego oraz listy obecności ustalany będzie   
   w następujący sposób:
3. koszt imiennego biletu miesięcznego za pełen miesiąc obecności na stażu zostanie zwrócony w całości,
4. koszt imiennego biletu miesięcznego za niepełny miesiąc obecności na stażu ustalony będzie następująco: cena imiennego biletu miesięcznego podzielona zostanie przez ilość dni roboczych w danym miesiącu i pomnożona przez ilość dni obecności na stażu.
5. W przypadku zakupu imiennego biletu miesięcznego termin jego ważności musi odpowiadać terminowi trwania stażu.

§ 4

**ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU WŁASNYM LUB UŻYCZONYM ŚRODKIEM TRANSPORTU**

1. W przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu tj. samochodem,

motocyklem itp. (np. z powodu braku możliwości dogodnego połączenia na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej), zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie   
w oparciu o obowiązujący taryfikator przejazdów PKS.

1. Osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu korzystająca z własnego lub użyczonego środka transportu składa dodatkowo w siedzibie urzędu dokumenty potwierdzające ten fakt tj.

- oświadczenie o konieczności przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu z powodu braku możliwości dogodnego połączenia na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej,

- kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego środka transportu,

- umowę użyczenia środka transportu w przypadku braku własnego.

1. Zwrot poniesionych kosztów przejazdu stanowi iloczyn dni obecności na stażu i ceny biletu wyliczonej na podstawie taryfikatora przejazdów PKS stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu zgodnie z dostarczoną listą obecności za dany miesiąc .

§ 5

Formularze dotyczące rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu wraz   
z załącznikami dostępne są w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie i w Filii   
w Miastku oraz na stronie internetowej (bytow.pup.pl - druki do pobrania).

§ 6

Zwrot dokonywany będzie za okresy miesięczne, na osobisty rachunek bankowy wnioskodawcy lub wypłacany w kasie banku na podstawie przedstawionego, udokumentowanego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:

1. za dni niepotwierdzone własnoręcznym podpisem na liście obecności potwierdzonej przez pracodawcę,
2. za okres nieobecności spowodowanej chorobą oraz za udzielone dni wolne,
3. za miesiąc, w którym osoba bezrobotna z własnej winy przerwała staż.

§ 8

W przypadku zaistnienia szczególnych sytuacji nieprzewidzianych w Regulaminie ostateczna decyzja co do przyznania osobie zwrotu kosztów przejazdu należy do Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.

§ 9

Zasady Regulaminu stosuje się do osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie uprawnionych do zwrotu kosztów przejazdu na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2015 r., poz. 149 t.j z późn. zm.)

§ 10

Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i decyzja o zwrocie, każdorazowo uzależniona jest od stanu środków finansowych pozostających w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie.

§ 11

Regulamin obowiązuje od dnia 01.03.2016 r.

Załączniki :

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na staż.
2. Oświadczenie o konieczności przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu.
3. Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.
4. Taryfikator przejazdów.
5. Umowa użyczenia.

**Załącznik Nr 1**

............................................................................ Bytów, dnia ………………………………

(imię i nazwisko)

.............................................................................

(adres zamieszkania )

.............................................................................

PESEL ………………………………..……….

**Wniosek**

**o zwrot kosztów przejazdu na staż**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 t.j. z późn.zm.) zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przejazdu, jakie poniosę z miejsca zamieszkania i powrotu na okres od ……………………………… do ……………..………….. z tytułu odbywania stażu.

Nadmieniam, że na podstawie skierowania tutejszego Urzędu z dnia …………………….. rozpoczęłam/ąłem z dniem …………………………staż w miejscowości ………………………………………………………...…..

Jednocześnie oświadczam, że będę korzystać z dojazdu na staż:

najtańszym dogodnym środkiem transportu komunikacji zbiorowej,

własnym lub użyczonym\* środkiem transportu,

\* właściwe podkreślić

…………….………………………..…….

(data i podpis )

**W przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu do wniosku należy dołączyć:**

- oświadczenie o konieczności przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu z powodu braku

możliwości dogodnego połączenia na danej trasie środkami komunikacji zbiorowej,

- kserokopię prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego środka transportu (oryginał do wglądu),

- umowę użyczenia środka transportu w przypadku braku własnego (wzór umowy użyczenia wg załącznika nr 5

Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu z tytułu odbywania stażu)

**Załącznik nr 2**

............................................................................ Bytów, dnia ………………………..…………

(imię i nazwisko)

.............................................................................

(adres zamieszkania )

.............................................................................

PESEL ………………………………..……….

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W BYTOWIE**

**O Ś W I A D C Z E N I E**

Niniejsze oświadczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego: „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

Oświadczam, że na trasie z ……………………....…….…………. do ……………….…….……….………

istnieje komunikacja zbiorowa (PKS, przewoźnik prywatny)

TAK NIE - *(jeśli nie pomiń pkt.1)*

1. Z rozkładów jazdy w/w przewoźników wynika, iż nie jest możliwy dojazd środkami komunikacji zbiorowej

na dotarcie do miejsca odbywania stażu i powrotu do miejsca zamieszkania.

Godzina rozpoczęcia stażu ……………….. , godzina odjazdu środka komunikacji zbiorowej z miejsca zamieszkania ……………….…….…………..

Godzina zakończenia stażu …………………., godzina odjazdu powrotnego środka komunikacji zbiorowej

do miejsca zamieszkania ……………………..

2. Będę dojeżdżać środkiem transportu własnym lub użyczonym\* , a najkrótsza trasa przejazdu z miejsca

zamieszkania do miejsca odbywania stażu w jedną stronę wynosi ……………… km.

………………………………………...

(podpis)

\*właściwe zaznaczyć

**Załącznik Nr 3**

............................................................................ Bytów, dnia ………………………………

(imię i nazwisko)

.............................................................................

(adres zamieszkania )

.............................................................................

PESEL ………………………………..……….

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W BYTOWIE**

**ROZLICZENIE**

**faktycznie poniesionych kosztów przejazdu**

w miesiącu ……………………….. 20…… r. z tytułu przejazduz miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu poniosłam/em koszt w wysokości …………….. zł.

Powyższa kwota wynika z kosztów przejazdu najtańszym dogodnym środkiem transportu komunikacji

zbiorowej; własnym lub użyczonym środkiem transportu **\*** z miejsca zamieszkania ...…………………

(adres)

………………………….. do ……………..……….....…………... i powrotu do miejsca zamieszkania.

(miejscowość odbywania stażu)

Jednorazowy koszt przejazdu (w jedną stronę) wynosi …………………………………………….… zł

**Rozliczenie kosztów przejazdu nastąpiło na podstawie\*:**

imiennego biletu miesięcznego,

biletów jednorazowych z jednego dnia stażu,

zaświadczenia o cenie biletu jednorazowego ,

taryfikatora przejazdów - dotyczy tylko dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu

**Przyznaną mi kwotę zwrotu kosztów przejazdu:**

proszę przekazać na moje konto nr ………………………………………………………………

odbiorę osobiście w kasie banku.

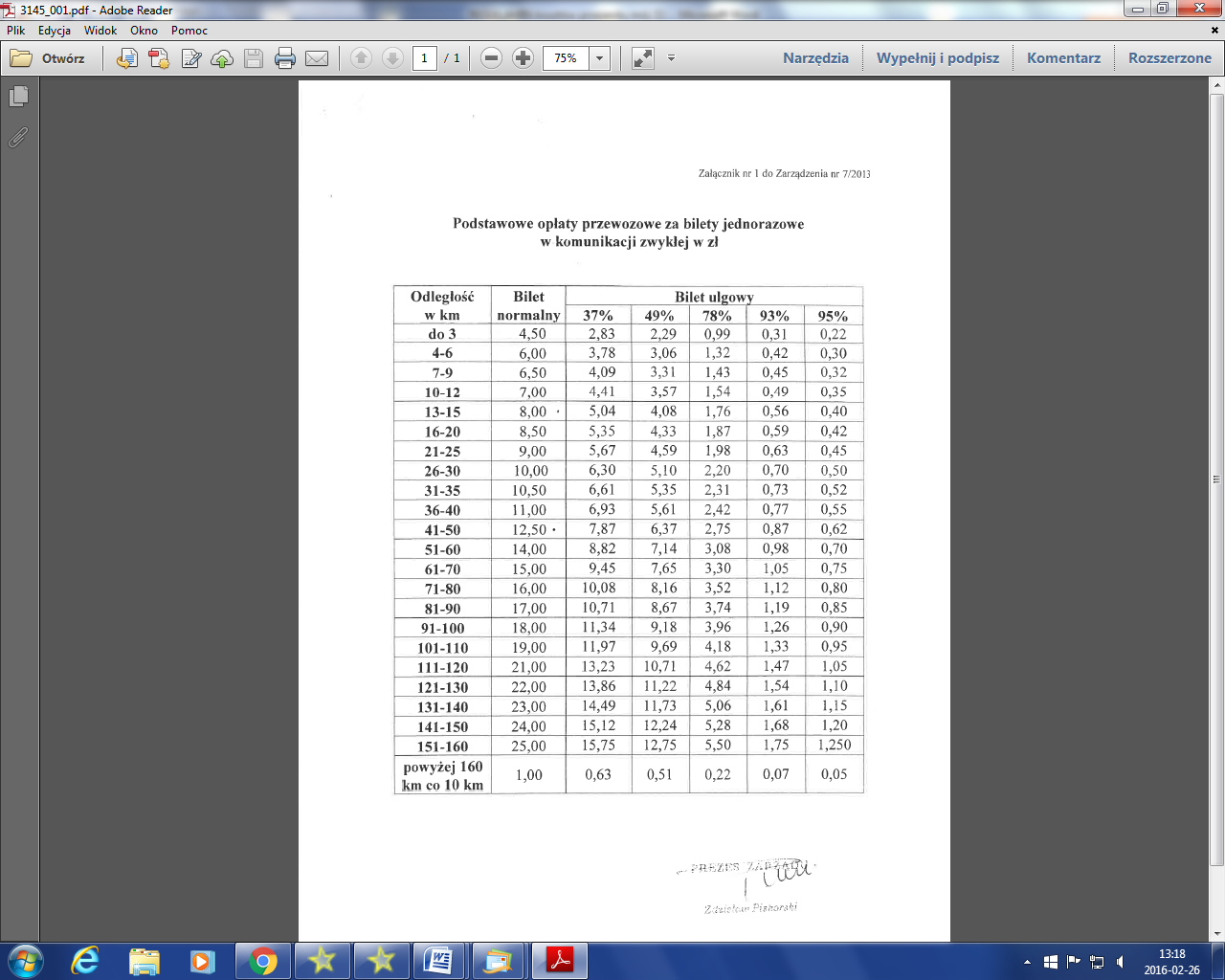
…………….………………………..…….

(data i podpis )

**W załączeniu :**

1. W przypadku przejazdu środkiem komunikacji zbiorowej należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty przejazdu (bilety jednorazowe lub imienny bilet miesięczny lub zaświadczenie o cenie biletu na danej trasie) .
2. Kserokopia listy obecności za miesiąc rozliczeniowy osoby odbywającej staż.

**\* właściwe zaznaczyć**

****

**Załącznik nr 5**

**UMOWA UŻYCZENIA**

zawarta w dniu ………….………..…….. r.w ………..……………….., pomiędzy:

**1.** ……………………………………….., zam. ……………………………………………………. legitymującym się dowodem osobistym nr …………………. wydanym przez……………………. ……………………..…………………… numer PESEL ………………………….., zwanym dalej **UŻYCZAJĄCYM**, z jednej strony,

a

……………………………………….., zam. w ……………………………………………………. numer PESEL ………………………., legitymującym się dowodem osobistym nr ……………….

zwanym dalej **BIORĄCYM DO UŻYWANIA**, z drugiej strony,

o następującej treści:

**§ 1**

Użyczający użycza i daje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania samochód osobowy marki ……………………………………..………………………….. rok produkcji ………….. r. o numerze rejestracyjnym …………………. na okres odbywania stażu tj. od dnia ………………

do dnia ……………………...

**§ 2**

Biorący do używania oświadcza, że użyczenie to przyjmuje.

**§ 3**

Biorący do używania potwierdza, że przedmiot umowy określony w § 1 umowy już odebrał oraz że jest on kompletny, zdatny do użytku i że nie ma ona z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.

**§ 4**

Oddanie przedmiotu umowy innej osobie do używania jest zabronione.

**§ 5**

Korzystanie z przedmiotu umowy dozwolone jest wyłącznie na terenie kraju.

**§ 6**

1. Wszelkie naprawy w czasie trwania użyczenia Biorący do używania prowadzi na własny koszt oraz zwróci przedmiot umowy w stanie niepogorszonym.

2. Biorący do używania jest odpowiedzialny za przypadkową utratę przedmiotu umowy, jeżeli używał go w sposób sprzeczny z umową lub z przeznaczeniem.

**§ 7**

Niezwłocznie po upływie czasu obowiązywania umowy Biorący do używania jest obowiązany zwrócić przedmiotowy samochód do siedziby Użyczającego.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

........................................... .............................................

**Użyczający Biorący do używania**