

KZ.111.1.2018

**Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie
ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów**

***ogłasza dnia 17.01.2018 r.
nabór kandydatów na 1 wolne stanowisko urzędnicze:
Doradca zawodowy***

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie, ul. Wojska Polskiego 6 oraz Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie Filia w Miastku, ul. Gen. Sikorskiego 1.

Wymiar czasu pracy – pełen etat

I Wymagania niezbędne:

Kandydat ubiegający się o zatrudnienie na stanowisku Doradcy zawodowego winien spełniać następujące warunki:

1. posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
2. korzystać z pełni praw publicznych,
3. nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadać wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w pracy w zakresie poradnictwa zawodowego – minimum rok,
5. być obywatelem polskim, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
6. cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
7. posiadać stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
8. posiadać dobrą znajomość przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a bardzo dobrą w zakresie usług i instrumentów rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 tj. z późn. zm.) oraz ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.),
9. umiejętność obsługi komputera (dobra znajomość systemu operacyjnego Microsoft Windows XP oraz programów: Word, Excel, Power Point).

II Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem urzędniczym, na które przeprowadzany jest nabór:

1. doświadczenie w pracy z klientem w zakresie integracji społecznej i/lub aktywizacji zawodowej co najmniej 2 lata,
2. preferowane kierunki studiów z zakresu nauk społecznych,
3. znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym,
4. bardzo dobra organizacja pracy,
5. komunikatywność, uprzejmość, wysoka kultura osobista, asertywność,
6. umiejętność pracy w zespole i skrupulatność,
7. dokładność i obowiązkowość,
8. umiejętność praktycznego stosowania prawa.

III Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. podejmowanie oraz utrzymywanie kontaktu z osobami bezrobotnymi i poszukującymi pracy,
2. udzielanie bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy oraz w planowaniu rozwoju kariery zawodowej,
3. udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników,
4. udzielanie pracodawcom pomocy w doborze kandydatów do pracy spośród bezrobotnych i poszukujących pracy,
5. informowanie bezrobotnych, poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji na rynku pracy,
6. pełnienie funkcji doradcy klienta indywidualnego i instytucjonalnego,
7. współdziałanie z innymi powiatowymi urzędami pracy i innymi instytucjami rynku pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia.

IV Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. praca biurowa,
2. praca przy monitorze ekranowym.

V Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu grudniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Bytowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosił co najmniej 6%.

VI Dokumenty wymagane do potwierdzenia spełnienia warunków niezbędnych:

1. życiorys (CV),
2. kwestionariusz osobowy (druk dostępny w sekretariacie urzędu w pok. nr 13 lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej: <http://pup.bytow.ibip.pl>),
3. list motywacyjny,
4. kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy,
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
7. oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
8. oświadczenie kandydata o nie byciu skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. oświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalające na zatrudnienie na danym stanowisku,
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji (na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych).

VII Dokumenty wymagane do potwierdzenia spełnienia warunków dodatkowych:

1. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia),
2. dokumenty potwierdzające inne umiejętności przydatne w pracy na stanowisku urzędniczym (zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.) – jeżeli kandydat posiada

VIII Informacje dotyczące dokumentów aplikacyjnych:

1. dokumenty należy składać w zamkniętej i zaadresowanej kopercie z napisem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Doradca zawodowy - Nr 111.1.2018”,
2. wszystkie dokumenty powinny być spięte i ponumerowane,
3. akceptowane są wyłącznie dokumenty w języku polskim, a w przypadku dokumentów w obcym języku winny być one przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego,
4. dokumenty inne, poza wskazanymi w części VI i VII ogłoszenia, nie będą miały wpływu na wynik rekrutacji,
5. kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata lub upoważniony organ „za zgodność z oryginałem”. Kandydat, który spełni wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, dostarczy na rozmowę kwalifikacyjną oryginały dokumentów (do wglądu),
6. dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie niżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie (pok. Nr 13) lub przesłać pocztą na adres: ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów do dnia 29 stycznia 2018 r. do godz. 15.30.

IX Inne informacje:

1. konkurs przeprowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie,
2. kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, zostaną poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
3. dokumenty osób, które nie przejdą pozytywnie naboru, będzie można odebrać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Bytowie (pok. Nr 6) w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru (po tej dacie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone).

sporz: Iwona Turnak

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Bytowie
Janusz Wiczkowski
17.01.2018r.

.....
Data i podpis Dyrektora

