

SPECYFIKACJA PRZYPADKU TESTOWEGO

1. DANE OGÓLNE PRZYPADKU TESTOWEGO

Numer przypadku testowego	FOB_PT_9_1
Nazwa przypadku testowego	Raporty wewnętrzne
Nazwa komponentu systemu	Formalna Obsługa Beneficjenta
Numer danej testowej	FOB_DT_9_1
Nazwa danej testowej	Dane osób bezrobotnych osiągających wiek emerytalny, Dane osób bezrobotnych, dla których w zadanym okresie czasu traci ważność adres tymczasowy, Dane osób bezrobotnych, które nie zgłosiły się na wizytę

2. DANE TESTOWANEGO SYSTEMU

Nazwa systemu	
Wersja systemu	

3. DANE WEJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Zarejestrowane dane
2.	Zdefiniowane raporty

4. KROKI TESTU

Lp.	Nazwa kroku testowego	Poprawność wykonania [Tak/ Nie]	Numer błędu
1.	Wygenerowanie raportu beneficjentów RP zarejestrowanych w systemie w zadanym okresie i sprawdzenie poprawności danych		
	<ul style="list-style-type: none"> Wydrukowanie wykazu beneficjentów RP zarejestrowanych w urzędzie 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie poprawności danych 		
2.	Wygenerowanie listy osób tracących status bezrobotnego i sprawdzenie jego poprawności		
	<ul style="list-style-type: none"> Wydrukowanie raportu listy osób tracących status bezrobotnego 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie poprawności danych 		
3.	Wygenerowanie raportu osób tracących prawo do określonych świadczeń w zadanym okresie		
	<ul style="list-style-type: none"> Wydrukowanie raportu osób 		
	<ul style="list-style-type: none"> Sprawdzenie poprawności danych 		
4.	Wygenerowanie raportu osób, dla których w zadanym okresie czasu traci ważność adres tymczasowy i sprawdzenie jego poprawności		
	<ul style="list-style-type: none"> Wydrukowanie raportu osób 		

	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności danych 		
5.	Wygenerowanie raportu osób, dla których w ostatnim okresie zatrudnienia (zaliczanym) nie zostało określone miejsce pracy lub miejsce pracy jest bez kodu PKD i sprawdzenie jego poprawności		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie raportu obejmującego dane z ostatniego okresu zaliczanego 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności danych 		
6.	Wygenerowanie raportu osób według ukończonych szkół i sprawdzenie jego poprawności		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie raportu osób z podziałem na szkoły 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności wydruku i danych 		
7.	Wygenerowanie zestawienia okresów zaliczanych i sprawdzenie jego poprawności		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie raportu 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności danych 		
8.	Wygenerowanie raportu osób, które w wyznaczonym dniu nie stawily się na wizytę i sprawdzenie jego poprawności		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie raportu osób 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności danych 		
9.	Wygenerowanie raportu osób, którym w zadanym okresie upływa 90-dniowy termin przebywania na zwolnieniu lekarskim i sprawdzenie jego poprawności		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie raportu osób 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności danych 		
11.	Wygenerowanie raportu absolwentów wg kodów zawodów i szkół w zadanym okresie i sprawdzenie jego poprawności		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie raportu osób 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności danych 		
12.	Wygenerowanie raportu osób tracących świadczenie a posiadających gospodarstwo rolne 1-2ha w zadanym okresie i sprawdzenie jego poprawności.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie raportu osób 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności danych 		
13.	Wygenerowanie raportu osób, które osiągnęły wiek emerytalny w zadanym okresie i sprawdzenie jego poprawności.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie raportu 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Sprawdzenie poprawności danych 		
14.	Wygenerowanie raportu z listą osób, które aktualnie podlegają ubezpieczeniu i sprawdzenie jego poprawności.		
	<ul style="list-style-type: none"> • Wydrukowanie raportu osób 		

	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdzenie poprawności danych		
10.	Wygenerowanie raportu i innych potrąceń, które zostały odliczone od wypłat naliczonych za zadany okres i przekazane wierzycielom		
	<ul style="list-style-type: none">• Wydrukowanie raportu		
	<ul style="list-style-type: none">• Sprawdzenie poprawności danych		

5. DANE WYJŚCIOWE

Lp.	Opis
1.	Wydrukowane raporty wewnętrzne

6. BŁĘDY, KTÓRE WYSTĄPIŁY PODCZAS REALIZACJI TESTU

Numer błędu	Klasyfikacja błędu	Opis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

7. UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI TESTU

Data przeprowadzenia testów	Podpis przedstawiciela MRPiPS	Podpis przedstawiciela producenta systemu