

ZARZĄDZENIE NR 9/2020
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 200/42/19 z dnia 16 września 2019r. oraz w oparciu o przepisy:

- art. 40 ust. 3a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie „Regulamin finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu”, w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 8/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 22 maja 2013r. w części dotyczącej wprowadzenia Regulaminu finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Bernadeta Sojka-Jany

Regulamin finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu

§ 1.

Finansowanie ze środków Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1482 z późn. zm),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667
- Kodeksu Cywilnego – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 poz. 1145 z późn. zm.), w sprawach, które nie zostały uregulowane,
- Niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Starosta, na wniosek bezrobotnego może sfinansować ze środków Funduszu Pracy, do wysokości 100% przeciętnego wynagrodzenia, koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, jeżeli uzasadni on celowość tej formy.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielonego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia i do wysokości posiadanych środków przeznaczonych na ten cel.

3. Przyznanie wsparcia osobie jest uzależnione od indywidualnego planu działania ustalonego z doradcą w urzędzie.

4. O sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu, mogą ubiegać się osoby bezrobotne, poszukujące pracy wymienione w art. 43 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz osoby, o których mowa w art. 43 ust. 3 tej ustawy zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

§ 3.

1. Osoba bezrobotna i inna osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie stosowny wniosek (Załącznik nr 1 do Regulaminu), zawierający w szczególności:

- imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby wnioskującej, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania tej osoby;
- nazwę i termin egzaminu lub uzyskania licencji raz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję;
- koszt egzaminu
- uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy.

2. Wnioski bezrobotnych i innych osób uprawnionych rozpatrywane są według kolejności ich składania.

3. Wniosek należy składać na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie udostępnionym w siedzibie i na stronie internetowej Urzędu.

4. Wszystkie pozycje wniosku muszą być wypełnione czytelnie.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy bierze pod uwagę:

- możliwości finansowe Funduszu Pracy,
- zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które Wnioskodawca uzyska w wyniku sfinansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji,
- opinię doradcy klienta lub/oraz doradcy zawodowego,
- przynależność do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy,
- informację pośrednika pracy, w tym dotyczącą realizacji przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności:

· czy nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,

· czy nie był pozbawiony statusu bezrobotnego / poszukującego pracy z powodu nie stawienia się w Powiatowym Urzędzie Pracy w wyznaczonym terminie.

6. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza 7-dniowy termin na poprawienie lub uzupełnienie wniosku. Termin rozpatrzenia wniosku wskazany w ust. 8 liczony będzie od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku.

7. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony w terminie wskazanym w ust. 6 zdanie 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku osoba składająca wniosek jest informowana o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

9. Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Starostą Pszczyńskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie a osobą bezrobotną lub inną osobą uprawnioną.

10. Umowę o dofinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, o której mowa w ust. 9 zawierana jest w formie pisemnej. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, przekazywanych na konto organizatora egzaminu. Dodatkowo umowa określa w szczególności:

- a) nazwę i termin realizacji egzaminu lub uzyskania licencji oraz nazwę i adres instytucji egzaminującej lub instytucji wydającej licencję;
- b) kwotę finansowania kosztów egzaminu lub uzyskania licencji;
- c) finansowanie kosztów egzaminów lub uzyskania licencji w formie bezpośredniej wpłaty przez powiatowy urząd pracy na konto instytucji egzaminującej lub wydającej licencję;
- d) zobowiązanie osoby uprawnionej do zwrotu finansowania kosztów w przypadku nie przystąpienia do egzaminu lub ubiegania się o ubieganie licencji;
- e) zobowiązanie osoby uprawnionej do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o wynikach egzaminu lub o uzyskaniu licencji lub ubiegania się o uzyskanie licencji.

11. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

§ 4.

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Dyrektor

Bernadeta Sojka-Jany

Pszczyna, dn.

.....

(podpis Dyrektora PUP)

Imię

Nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nr dokumentu stwierdzającego tożsamość

.....

Adres

.....

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pszczynie**

WNIOSEK

Na podstawie art. 40 ust. 3a ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019, poz. 1482 z późn. zm.)

wniosuję o sfinansowanie ze środków Funduszu Pracy, kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień lub tytułów zawodowych, oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu*.

Nazwa egzaminu umożliwiającego uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień lub tytułów zawodowych, oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu*

.....

Instytucja egzaminująca lub wydająca licencję*

.....

(pełna nazwa i adres)

Termin egzaminu

.....

Koszt egzaminu zł, płatne w terminie

.....

Uzasadnienie potrzeby dofinansowania kosztów egzaminu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby bezrobotnej)

INFORMACJE O PLANOWANYM EGZAMINIE UMOŻLIWIAJĄCYM UZYSKANIE ŚWIADECTWA, DYPLOMU, ZAŚWIADCZENIA, OKREŚLONEGO UPRAWNIENIA LUB TYTUŁU ZAWODOWEGO ORAZ LICENCJI NIEZBEDNYCH DO WYKONTWANIA DANEGO ZAWODU*

/wypełnia instytucja egzaminująca lub wydająca licencję/

Nazwa instytucji

Adres

Nr tel. / faxu / e mail

Nazwa egzaminu proponowanego przez wnioskodawcę

Rodzaj świadectwa, dyplomu, zaświadczenia, określonych uprawnień , tytułu zawodowego lub licencji, które otrzymuje wnioskodawca po zdaniu egzaminu*

Wymagania stawiane kandydatom

Termin egzaminu

Miejsce odbywania egzaminu

Całkowity koszt egzaminu..... zł, na koszt ten składają się

Numer konta bankowego i nazwa banku, na które należy przekazać wpłatę za egzamin lub licencję

Termin i warunki płatności za egzamin lub licencję:

Imię i nazwisko oraz nr telefonu osoby wyznaczonej do udzielania informacji

.....
*data, podpis i pieczęć przedstawiciela
instytucji egzaminującej lub wydającej licencję*

* niepotrzebne skreśl

1. Opinia doradcy – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi IPD:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

2. Uwagi i wnioski specjalisty ds. rozwoju zawodowego

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dotycząca sposobu rozpatrzenia wniosku:

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczęć Dyrektora PUP)