……………………., dnia ……………

(miejscowość)

**Wnioskodawca**

…………………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………

(adres)

……………………………..…………

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W WĘGORZEWIE**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych nr: …………………………….………**

Podstawa prawna:

* art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późniejszymi zmianami).
* Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
1. **Informacje dotyczące Wnioskodawcy:**

Status Wnioskodawcy\*:

□ Osoba bezrobotna,

□ Poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej (z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

\*właściwie zaznaczyć

1. Nazwisko i imię: …..………………………………………………………………………..……...
2. PESEL ……..……..…………… seria i nr dowodu osobistego………………………….……..
3. W przypadku cudzoziemca:

Numer dokumentu stwierdzającego tożsamość: ……………….…….. rodzaj dokumentu stwierdzającego tożsamość: ………………..………………………….……………...…….…....

1. Data i miejsce urodzenia: ………………………………………………………………………….

5. Numer telefonu: ……………………………………………………………….…………….………

6. Wykształcenie: ………………..……………………………………………………………………

7. Kierunek, rok ukończonych studiów wyższych oraz nazwa uczelni: ………………………….

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………...…

1. **Informacje dotyczące studiów podyplomowych**
2. Kierunek studiów podyplomowych: …………………………………...…………………..........

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………..…….….………………………………………….……

1. Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych: ………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………….

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia studiów podyplomowych: ………………………………..

……………………………………………………………………………………………….……….

1. Harmonogram realizacji studiów podyplomowych:

| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Data rozpoczęcia semestru** | **Data zakończenia semestru** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | …… semestr |  |  |
| 2 | …… semestr |  |  |
| 3 | …… semestr |  |  |
| 4 | …… semestr |  |  |
| … |  |  |  |

1. Całkowity koszt studiów podyplomowych: ………………………………………………….……
2. Uzasadnienie celowości sfinansowania kosztów studiów podyplomowych (opisać)

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

□ Posiadam / □ nie posiadam deklarację od Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych.

………………………………….….

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

1. **Oświadczam, że:**
2. dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą,
3. zobowiązuje się przedstawiania co semestr zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie nauki na studiach podyplomowych,
4. zobowiązuje się do systematycznego uczestnictwa w zajęciach przewidzianych
w harmonogramie / planie studiów,
5. zobowiązuję się do przedstawienia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych niezwłocznie po ich zakończeniu.
6. Oświadczam, że **pozostaję / nie pozostaję \*** z pracodawcą deklarującym zatrudnienie
w najbliższym stosunku pokrewieństwa:
7. rodzic – dziecko
8. dziecko – rodzic
9. rodzeństwo
10. małżonek

\*niepotrzebne skreślić

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego): Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sadowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

………………………………………

(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Zaświadczenie z uczelni potwierdzające kierunek wybranych studiów podyplomowych
z określoną datą rozpoczęcia i zakończenia nauki (dzień, miesiąc, rok), liczbę semestrów i wysokość opłaty za semestr.
2. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. W przypadku posiadania deklaracji od Pracodawcy o zamiarze zatrudnienia po ukończeniu studiów podyplomowych należy dołączyć do wniosku oświadczenie
o możliwości zatrudnienia.
4. W przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej po ukończeniu studiów podyplomowych należy dołączyć do wniosku oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.

**UWAGA:**

* Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie nie będzie udzielał dofinansowania kosztów studiów podyplomowych osobom, pozostającym z pracodawcą deklarującym zatrudnienie, w najbliższym stosunku pokrewieństwa (rodzic – dziecko, dziecko – rodzic), rodzeństwo, małżonek
* Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie na wniosek osoby uprawnionej, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
* W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zawiera z Wnioskodawcą umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
* Osoba, z którą Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zawarł umowę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do przedkładania w Urzędzie po każdym zakończonym semestrze zaświadczenia od organizatora studiów
o uczestnictwie w kolejnym semestrze oraz przedłożenia kserokopii uzyskanego dyplomu po zakończonym kształceniu.
* W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie podlega zwrotowi.
* Osobie, której przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium
w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
* Posiedzenia Komisji ds. rozpatrywania wniosków odbywają się dwa razy w miesiącu:
**5 oraz 20 dnia każdego miesiąca**, a w przypadku, gdy 5 lub 20 dzień danego miesiąca przypadać będzie w dzień wolny od pracy, posiedzenia Komisji odbywać się będą
w ostatnim dniu roboczym przed dniem wolnym od pracy lub pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
* PUP w dopuszcza rozpatrzenie wniosku na posiedzeniu Komisji w przypadku jego złożenia na **7 dni** przed planowanym terminem posiedzenia Komisji.

**DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE:**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam\* na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych
w kwocie: …………………………………………………………………………….……………… zł

(słownie:……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………...……….)

…………………………………………….

(data, podpis i pieczęć Dyrektora PUP)