

26. Zasięg ogłaszania informacji o wolnym miejscu pracy:

- 1) tylko terytorium Polski
2) terytorium Polski i państwa EOG

Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG

☐ TAK ☐ NIE

Informacje uzupełniające należy wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia TAK w pozycji nr 27 (*niewłaściwe skreślić)

27. Wymagania w zakresie znajomości języka polskiego komunikatywny ☐ biegły ☐	28. Język, w jakim należy przekazać dokumenty aplikacyjne 	29. Zakwaterowanie ☐ TAK ☐ NIE	30. Koszty zakwaterowania ponosi: pracodawca ☐ pracobiorca ☐
		31. Wyżywienie ☐ TAK ☐ NIE	32. Koszty wyżywienia ponosi pracodawca ☐ pracobiorca ☐
33. Pracodawca finansuje/dofinansuje* koszty podróży/przeprowadzki* ☐ TAK ☐ NIE	34. W przypadku finansowania/dofinansowania* kosztów podróży/przeprowadzki* przez pracodawcę należy podać warunki	35. Jeśli pracownik wykonuje pracę w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego podać przyczyny	36. Państwa EOG w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona

37. Czy przekazać ofertę pracy do innych urzędów pracy w celu upowszechnienia? ☐ TAK ☐ NIE

Jeśli tak, proszę wymienić, do jakich

38. Informacja starosty w celu uzyskania zezwolenia na pracę dla cudzoziemca ☐ TAK ☐ NIE

Pracodawca oświadcza, że:

- 1) **W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie został ukarany lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;**

.....
(data i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Informacje dla pracodawcy:

- 1) Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera Powiatowy Urząd Pracy (PUP) wiodący w zakresie realizacji oferty pracy, właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo inny wybrany przez siebie PUP.
- 2) Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju.
- 3) PUP weryfikuje czy oferta pracy nie narusza zasad równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy.
- 4) PUP może nie wprowadzić oferty pracy do ePracy, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy lub w innych uzasadnionych przypadkach.
- 5) PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:
- z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;
 - od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;
 - z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
- 6) W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 5, PUP rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy przyjęcia oferty pracy.
- 7) Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia.
- 8) Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

Administratorem Pani/a danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów, e-mail: iodo@wegrow.praca.gov.pl. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywania przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). Podanie danych jest niezbędne do załatwienia sprawy i wymagane przepisami KPA. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych dostępne są w siedzibie Administratora, a także na stronie www.wegrow.praca.gov.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej.

III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY / Aktualizacje i uwagi dotyczące realizacji oferty: