

Sępólno Kraj., dnia .....

Powiatowy Urząd Pracy  
w Sępólnie Krajeńskim

**Wniosek o sfinansowanie  
kosztów studiów podyplomowych**

**Dane wnioskodawcy:**

1. Imię i nazwisko .....
2. PESEL .....
3. W przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość  
.....
4. Adres zamieszkania .....
5. Telefon kontaktowy ..... e-mail .....

**Wnioskuje o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych w wysokości** (do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 150% przeciętnego wynagrodzenia): .....  
słownie: .....

Nazwa studiów .....  
prowadzonych przez.....

(pełna nazwa i adres organizatora)

Termin realizacji studiów podyplomowych od ..... do .....  
(planowany termin rozpoczęcia i zakończenia)

Uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy (*wykorzystanie zdobytych kwalifikacji po ukończeniu studiów podyplomowych do przyszłej pracy/rozpoczęcia działalności gospodarczej*):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Załączniki:**

1. Oświadczenie organizatora studiów podyplomowych - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie pracodawcy o zamiarze zatrudnienia - załącznik nr 2.
3. Oświadczenie o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej - załącznik nr 3.

4. **Wypełniają tylko osoby bezrobotne!!!** W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, wnioskuję o przekazywanie stypendium lub zasiłku dla bezrobotnych na rachunek bankowy, którego jestem właścicielem lub współwłaścicielem:

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

*(o wszelkich zmianach w rachunku bankowym należy niezwłocznie powiadomić PUP)*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów związanych z rozpatrzeniem i realizacją wniosku oraz na potrzeby badań realizowanych lub zleconych przez Urząd w celu monitoringu skuteczności tej formy pomocy.*

*Oświadczam, że zostałem (-łam) pouczony(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy grozi kara pozbawienia wolności na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny.*

*Zobowiązuję się do przedstawiania co semestr zaświadczenia od organizatora studiów podyplomowych potwierdzającego kontynuowanie nauki.*

*Oświadczam, że różnicę wynikającą z całkowitego kosztu studiów podyplomowych, a wysokością finansowania przez Urząd pokryję osobiście.*

*Zobowiązuję się do zawarcia dwustronnej umowy, w której zostaną określone warunki dofinansowania.*

*Prawdziwość oświadczeń i informacji zawartych we wniosku stwierdzam własnoręcznym podpisem.*

.....  
(Podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku należy załączyć:**

1. Oświadczenie organizatora studiów podyplomowych (załącznik nr 1).
2. Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia wyższego.
3. Załącznik nr 2 lub 3.
4. Potwierdzenie odbywania studiów podyplomowych przez Wnioskodawcę i zaliczenie dotychczasowych semestrów w przypadku osób będących w trakcie studiów.
5. Potwierdzenie poniesienia opłat za poprzednie semestry /gdy takie nastąpiły/.

**Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.**

## *Weryfikacja wniosku - wypełnia PUP*

---

*Opinia doradcy klienta dotycząca celowości wskazanych studiów podyplomowych i możliwości zatrudnienia po ich ukończeniu, w tym zgodności z przygotowanym IPD:*

Forma zaplanowana w IPD:            TAK            NIE\*

Wniosek zawiera:

- gwarancję zatrudnienia,
- gwarancję podjęcia działalności gospodarczej.

Czy Wnioskodawca dotychczas ubiegał się o sfinansowanie studiów podyplomowych?

TAK             NIE

Czy po nich nastąpiło podjęcie pracy, itp.

.....  
.....

***Opinia doradcy zawodowego w zakresie predyspozycji zawodowych (jeżeli istnieje konieczność skierowania do doradcy zawodowego):***

.....  
.....  
.....  
.....

Konieczność skierowania na specjalistyczne badania lekarskie / psychologiczne \*:    TAK    /    NIE \*

Osoba zdolna / niezdolna \* do odbywania studiów podyplomowych.

Opiniuję:    pozytywnie / negatywnie \*

.....  
Data i podpis doradcy zawodowego

Inne istotne dla oceny wniosku informacje przekazane przez Wnioskodawcę w trakcie rozmowy:

.....  
.....  
.....

Wniosek opiniuję:

- pozytywnie
- negatywnie
- do ponownego rozpatrzenia

.....  
Data i podpis doradcy klienta

\*właściwe zaznacz

....., data .....

.....  
(pieczęć organizatora)

**OŚWIADCZENIE  
ORGANIZATORA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

1. Nazwa i adres organizatora studiów podyplomowych: .....
2. Nazwisko i imię osoby do kontaktu: .....
3. Numer telefonu kontaktowego: .....
4. Nazwa, kierunek studiów podyplomowych: .....
5. Termin realizacji: od ..... do .....
6. Rodzaj uzyskanych uprawnień: .....
7. Koszt studiów podyplomowych: .....  
(słownie: .....)
- w tym: I semestr ....., II semestr .....
- III semestr .....
8. Terminy płatności za studia:
  - w przypadku jednorazowej wpłaty .....
  - w ratach:
    - I rata płatna do dnia: .....
    - II rata płatna do dnia: .....
    - III rata płatna do dnia: .....
9. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego organizatora studiów podyplomowych: .....
10. Organizator studiów podyplomowych przyjmuje do wiadomości i akceptuje fakt, że koszt studiów podyplomowych może zostać sfinansowany przez PUP Sępólno Krajeńskim po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku do wysokości 100% jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Kwoty, o których mowa w punkcie 7, będą przekazane w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Krajeńskim.
11. Różnica wynikająca z całkowitego kosztu studiów podyplomowych, a wysokości finansowania przez Urząd zostanie pokryta przez słuchacza studiów podyplomowych.
12. **Oświadczam, że jestem uprawniony w ramach swej działalności organizacyjnej do prowadzenia studiów podyplomowych w podanym wyżej kierunku.**

.....  
(Pieczęć i podpis organizatora studiów podyplomowych)

**Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców, dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: **Ido-rodo@pup.sepolno.pl**
  3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - realizacji instrumentów i usług rynku pracy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO;
    - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
    - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych- na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  4. Dane pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
  5. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sępólnie Kraj., jednostki prowadzące działalność pocztową, komornicy oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych.
  6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
  7. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji (10 lat).
  8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
  9. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  
Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: **Ido-rodo@pup.sepolno.pl lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.**
- Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań o których mowa w ww. ustawie.
  11. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis: .....

**Klauzula informacyjna dla innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
  2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: **[Ido-rodo@pup.sepolno.pl](mailto:Ido-rodo@pup.sepolno.pl)**
  3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
    - realizacji instrumentów i usług rynku pracy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO;
    - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO;
    - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  4. Dane pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
  5. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania.
  6. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
  7. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji (10 lat).
  8. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
  9. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  
Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: **[Ido-rodo@pup.sepolno.pl](mailto:Ido-rodo@pup.sepolno.pl) lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.**
- Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
  11. Pani/a dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis: .....

.....  
Pieczęć zakładu

dnia .....

**Oświadczenie pracodawcy  
o zamiarze zatrudnienia**

**Oświadczam**, że zamierzam zatrudnić na podstawie:

- umowy o pracę;
- umowy zlecenie;
- umowy o dzieło;
- inne: .....

Pana / Panią .....

PESEL ..... niezwłocznie, jednak nie później niż do 30 dni od zakończenia studiów podyplomowych: .....

(nazwa kierunku)

na stanowisku .....

Inne propozycje (uwagi) pracodawcy:

.....  
.....

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i znam przysługujące mi prawa.

.....  
(Pieczęć i podpis pracodawcy)

\* zakreślić właściwe

**Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 - Prawo przedsiębiorców, dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

12. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.

13. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: **[Ido-rodod@pup.sepolno.pl](mailto:Ido-rodod@pup.sepolno.pl)**

14. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- realizacji instrumentów i usług rynku pracy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO;
- zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w tym m.in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych- na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

15. Dane pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.

16. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania, podmioty publiczne, minister właściwy do spraw pracy, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy w Sępólnie Kraj., jednostki prowadzące działalność pocztową, komornicy oraz podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia danych.

17. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

18. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji (10 lat).

19. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.

20. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: **[Ido-rodod@pup.sepolno.pl](mailto:Ido-rodod@pup.sepolno.pl) lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.**

Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.

21. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadań o których mowa w ww. ustawie.

22. Pana/i dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis: .....



**Klauzula informacyjna dla innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy dotycząca przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sępólnie Kraj.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. informuje, że:

12. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy mający siedzibę w Sępólnie Kraj. przy ulicy Tadeusza Kościuszki 11, 89-400 Sępólno Kraj. reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sępólnie Kraj.
13. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych – dane kontaktowe: **[Ido-rodo@pup.sepolno.pl](mailto:Ido-rodo@pup.sepolno.pl)**
14. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - realizacji instrumentów i usług rynku pracy określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i aktach wykonawczych do tej ustawy oraz w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c, e oraz art. 9 ust.2 lit. b RODO;
  - zawarcia i wykonania umowy, w tym kontaktowania się w związku z jej realizacją zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, b RODO;
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym m. in. dochodzenia roszczeń, archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
15. Dane pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą - Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. przetwarza następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane adresowe oraz dane kontaktowe.
16. Odbiorcą Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa w ramach konkretnego postępowania.
17. Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
18. Pana/i dane osobowe nie będą przechowywane dłużej, niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane i w czasie określonym przepisami prawa, a w szczególności wynikających z instrukcji kancelaryjnej, która określa okresy przechowywania tej dokumentacji (10 lat).
19. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.
20. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych ich sprostowania i przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/i prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.  
Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: **[Ido-rodo@pup.sepolno.pl](mailto:Ido-rodo@pup.sepolno.pl) lub osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w pkt. 1.**  
Przysługuje Panu/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie Pana/i danych osobowych narusza przepisy RODO.
21. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia przez Powiatowy Urząd Pracy w Sępólnie Kraj. pomocy, o której mowa w ww. ustawie.
22. Pani/a dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Data i podpis: .....

**INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:**

Nazwisko i imię .....

PESEL .....

Adres .....

**OŚWIADCZENIE  
O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Oświadczam, że w okresie do 30 dni po ukończeniu studiów podyplomowych:

.....

(nazwa)

mam zamiar rozpocząć własną działalność gospodarczą.

1. Opis planowanej działalności gospodarczej (branża, zakres działania)

.....  
.....

2. Powzięte przedsięwzięcia celem rozpoczęcia działalności gospodarczej (lokal, licencje, pozwolenia, zezwolenia).....

.....  
.....

3. Możliwości finansowe niezbędne do rozpoczęcia działalności gospodarczej (kredyt, środki własne, środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej oferowane przez powiatowy urząd pracy, inne) .....

.....

dnia .....

.....

(podpis Wnioskodawcy)