

**ZARZĄDZENIE nr 44/2017**  
**Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie**  
**z dnia 08.09.2017 r.**

**w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 41/2015 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 04 września 2015 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie**

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2015 r., poz. 1446 z późn. zm.) oraz § 7 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadanego zarządzeniem Nr 29/11/2014 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 20 listopada 2014 r. z późn. zm. zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 41/2015 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 04 września 2015 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie, zwanego dalej „Zarządzeniem nr 41/2015”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w jednolitym rzeczowym wykazie akt stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 41/2015 wprowadza się nowe symbole i hasła klasyfikacyjne oraz nazwy haseł zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad przestrzeganiem oraz właściwym stosowaniem instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie powierza się Zastępcy Kierownika Działu Organizacyjno – Administracyjnego i archiwistce.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
mgr Katarzyna Kępa

Symbole klasyfikacji akt				Hasła klasyfikacyjne akt	Komórka merytoryczna	W innych komórkach	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
0				<b>ZARZĄDZANIE</b>			
	00			<b>Organy kolegialne</b>			
		000		Miejska Rada Rynku Pracy			
			0000	Posiedzenia Miejskiej Rady Rynku Pracy	A	-	Skład, porządek, lista uczestników, referaty, głosy w dyskusji, wnioski, uchwały, protokoły, sprawozdania itp.
			0001	Materiały na posiedzenia	A	-	Do kat. A zalicza się opracowania problemowe sporządzone specjalnie na określone posiedzenie- pozostałe materiały kat B5
			0002	Organizacja Miejskiej Rady Rynku Pracy	A	-	Zarządzenia w sprawie powołania członków, zmiana składu Miejskiej Rady Rynku Pracy itp.
	05			Skargi, wnioski i wnioski			
		050		Przepisy dotyczące załatwiania skarg, wniosków i petycji	A	-	Kat. A dotyczy wyłącznie przepisów własnych- zewnętrzne kat. B5
		051		Rejestr skarg, wniosków i petycji	A	-	
		052		Skargi, wnioski i petycje załatwiane bezpośrednio	A	-	
		053		Skargi, wnioski i petycje przekazywane do załatwienia według właściwości	A	-	
		054		Analizy i oceny skarg, wniosków i petycji	A	-	
		074		Współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych	B5	-	
			1111	Wnioski w sprawie awansowania pracowników	B5	-	
			5102	Zezwolenia na pracę sezonową w tym rejestr	B10	-	

W porozumieniu  
Dyrektor Archiwum Państwowego w Lublinie  
dr Piotr Dymmel

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie  
mgr Katarzyna Kępa