

# REJESTRACJA

BEZROBOTNY W URZĘDZIE PRACY

**W PYTANIACH  
I ODPOWIEDZIACH**



*Opracowanie:*

Marta Złocińska  
Kierownik działu ds. ewidencji i świadczeń

*Zatwierdzam publikację*

(dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Katarzyna Podgórska  
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli

## Spis treści

Wstęp .....	4
1. Dla kogo status bezrobotnego ? .....	5
2. Jakie wsparcie może uzyskać osoba bezrobotna w urzędzie ? .....	7
2.1. Wsparcie dla osób bezrobotnych .....	7
2.2. Obowiązki osób bezrobotnych .....	9
3. W jakim terminie należy zarejestrować się jako bezrobotny ? .....	10
4. Jakie dokumenty są niezbędne do rejestracji ? .....	11
5. Jak się zarejestrować ? .....	13
5.1. Osobista rejestracja w urzędzie pracy jako bezrobotny .....	13
5.2. Częściowa rejestracja jako bezrobotny przez internet .....	13
5.3. Pełna rejestracja on-line .....	13
5.4. Termin, miejsce i sposób załatwienia sprawy .....	14
5.4.1. Termin realizacji .....	14
5.4.2. Miejsce i sposób .....	14
6. Czy status bezrobotnego skierowany jest tylko do obywateli polskich ? .....	15

## WSTĘP

Bardzo często rejestracja w urzędzie pracy postrzegana jest stereotypowo. Z ust do ust przekazywanych jest zarówno wiele faktów jak i mitów. Czas je zweryfikować! Wyjaśnimy komu i dlaczego może się przydać rejestracja w urzędzie. Często w naszym społeczeństwie kierujemy się nierzetelnymi informacjami, które niewiele mają wspólnego z rzeczywistością. Dlatego też aby obalić wszelkie mity przyjrzyjmy się najważniejszym zagadnieniom związanym z nabyciem statusu bezrobotnego i omówmy je po kolei.

Na wstępie warto zaznaczyć, że osoby, które decydują się na rejestrację w urzędzie pracy, mają dwie opcje do wyboru: rejestracja jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy. Ów wybór jest determinowany sytuacją konkretnej osoby: nie każdy może zarejestrować się jako osoba bezrobotna.

Osoby, które z różnych względów formalnych nie mogą uzyskać statusu bezrobotnego, mogą zarejestrować się jako poszukujący pracy. Ten status posiada jednak pewne ograniczenia w dostępie do liczby form wsparcia, z których może skorzystać.

Zarejestrowanie się jako bezrobotny to ważny krok dla osób, które straciły pracę, szukają nowych możliwości zatrudnienia lub wchodzą na rynek pracy. W Polsce istnieją formy wsparcia, które mogą pomóc osobom bezrobotnym w znalezieniu pracy, podjęciu działalności gospodarczej, poprawie swojej sytuacji finansowej. To wsparcie, które przysługuje osobom bezrobotnym ma na celu wspieranie ich w rozpoczęciu nowego etapu zawodowego życia.

## 1. Dla kogo status bezrobotnego ?

Zgodnie z obowiązującymi przepisami rejestracja ze statusem osoby bezrobotnej odbywa się ze względu na meldunek stały lub czasowy. Oznacza to, że osoby posiadające meldunek na terenie powiatu nowosolskiego rejestracji dokonują w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli. Natomiast osoby nieposiadające żadnego meldunku mogą zarejestrować się w urzędzie pracy, na obszarze działania którego przebywają. Osoby zameldowane poza powiatem nowosolskim mogą zarejestrować się w siedzibie PUP w Nowej Soli tylko jako osoby poszukujące pracy.

Fakt, iż osoba pozostaje bez zatrudnienia, nie oznacza, że na pewno może zarejestrować się w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna. Istnieje szereg czynników, oprócz zatrudnienia, które wykluczają rejestrację. Aby otrzymać status osoby bezrobotnej, należy spełnić określone warunki. Jakież? Oto najważniejsze z nich:

Status osoby bezrobotnej nabywa się, jeżeli osoba:

- **nie jest zatrudniona**, tj. nie pozostaje w stosunku pracy, stosunku służbowym oraz nie ma zawartej umowy o pracę nakładczą;
- **nie wykonuje innej pracy zarobkowej**, tj. nie ma zawartej umowy cywilnoprawnej, w tym: umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o pomocy przy zbiorach albo nie wykonuje pracy lub nie świadczy usług w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
- **jest gotowa i zdolna do podjęcia zatrudnienia** w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie czy służbie lub jeśli jest osobą niepełnosprawną, jej stan zdrowia pozwala na podjęcie zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy;
- **nie uczy się w szkole w systemie dziennym**;
- **ma ukończone 18 lat**;
- **nie ukończyła 60 lat** (kobieta) lub **65 lat** (mężczyzna);
- **nie nabyła prawa do emerytury lub renty** z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę albo po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności nie pobiera nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, zasiłku **przedemerytalnego**, świadczenia przedemerytalnego, świadczenia **rehabilitacyjnego**, zasiłku **chorobowego**, zasiłku **macierzyńskiego** lub zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego;
- **nie nabyła prawa do emerytury lub renty** z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez **zagraniczny organ emerytalny lub rentowy**, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy;
- **nie jest właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej** o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub **nie podlega ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy** jako współmałżonek lub domownik **w gospodarstwie rolnym** o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe;
- **nie uzyskuje przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej**, chyba że dochód ten nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych lub nie podlega

ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie;

- **nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej** albo po złożeniu wniosku o wpis: zgłosiła do ewidencji działalności gospodarczej wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej i okres zawieszenia jeszcze nie upłynął, albo nie upłynął jeszcze okres do wskazanego we wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej dnia podjęcia działalności gospodarczej;
- **nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia społecznego** na podstawie odrębnych przepisów, z wyjątkiem ubezpieczenia społecznego rolników;
- **nie pobiera** na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów **zasiłku dla opiekuna**;
- **nie jest osobą tymczasowo aresztowaną** lub nie odbywa kary pozbawienia wolności, z wyjątkiem kary pozbawienia wolności odbywanej poza zakładem karnym w systemie dozoru elektronicznego;
- **nie uzyskuje miesięcznie przychodu** w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, z wyłączeniem przychodów uzyskanych z tytułu odsetek lub innych przychodów od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
- **nie pobiera zasiłku stałego** z pomocy społecznej;
- **nie pobiera świadczenia pielęgnacyjnego**, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub dodatku do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka i utraty prawa do zasiłku dla bezrobotnych na skutek upływu ustawowego okresu jego pobierania;
- **nie pobiera** po ustaniu zatrudnienia **świadczenia szkoleniowego**;

Nie stanowi przeszkody do nabycia oraz posiadania statusu bezrobotnego:

- wykonywanie przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na zasadach określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli wolontariusz przedstawi powiatowemu urzędowi pracy porozumienie z korzystającym z wolontariatu;
- odbywanie praktyki absolwenckiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lipca 2009 r. o praktykach absolwenckich, jeżeli praktykant przedstawi powiatowemu urzędowi pracy umowę o praktykę absolwencką.

Wskazaniem do zarejestrowania jako bezrobotny jest ubieganie się o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych po okresach zatrudnienia albo okresach ubezpieczenia w krajach członkowskich Unii Europejskiej lub państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W takich przypadkach osoby powinny zarejestrować się jako osoba bezrobotna w Powiatowym Urzędzie Pracy w Nowej Soli, a następnie złożyć wniosek o przyznanie świadczeń przysługujących z tytułu pozostawania bez pracy w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Zielonej Górze.

## 2. Jakie wsparcie może uzyskać osoba bezrobotna w urzędzie ?

### 2.1. Wsparcie dla osób bezrobotnych

Zarejestrowanie się jako bezrobotny to ważny krok dla wielu osób, które straciły pracę lub szukają nowych możliwości zatrudnienia. W Polsce istnieją formy wsparcia, które mogą pomóc osobom bezrobotnym w znalezieniu pracy, podjęciu działalności gospodarczej, poprawie swojej sytuacji finansowej.

Oto najważniejsze z nich:

– **dostęp do usług pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego** (aktualnych ofert pracy zgłaszanych do urzędu pracy przez pracodawców), **doradztwa zawodowego**, oraz różnego rodzaju form wsparcia finansowanych ze środków publicznych m. in. **szkoleń, stażu, dofinansowanie na otwarcie własnej działalności**.

Jedną z najważniejszych form wsparcia związaną z zarejestrowaniem się jako bezrobotny jest dostęp do ofert pracy zgłaszanych przez pracodawców. Urząd pracy regularnie aktualizuje swoją bazę danych ofert pracy, co daje osobom zarejestrowanym możliwość znalezienia interesujących ich propozycji zatrudnienia. Dzięki temu można skorzystać z większej liczby możliwości i zwiększyć szanse na znalezienie pracy odpowiadającej naszym kwalifikacjom i oczekiwaniom.

Osoby zarejestrowane jako bezrobotne mają również możliwość skorzystania z pomocy doradców zawodowych, którzy oferują wsparcie i poradę w procesie poszukiwania pracy. Doradcy zawodowi mogą pomóc w przygotowaniu profesjonalnego CV, udzielają wskazówek dotyczących rozmów kwalifikacyjnych i doradzają w wyborze odpowiednich ścieżek kariery. Ich wiedza i doświadczenie mogą pomóc w trudnym procesie znalezienia nowego zatrudnienia.

Wiele osób jest zainteresowanych podniesieniem swoich kwalifikacji zawodowych albo nawet ich całkowitą zmianą. Posiadanie statusu osoby bezrobotnej w znaczeniu ustawy daje możliwość dofinansowania im kosztu szkoleń. Dzięki nim zwiększa się szansa na znalezienie adekwatnej dla kandydata pracy oraz wzrasta samodzielność na rynku zawodowym. Aby jeszcze bardziej zwiększyć możliwości obywatela, urząd może skierować go na staż.

Kolejnym rodzajem wsparcia osób bezrobotnych jest dofinansowanie własnej działalności gospodarczej. Jest to alternatywa dla zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub wykonywania innej pracy zarobkowej. Samozatrudnienie jest też dla wielu osób szansą na poprawę swojej sytuacji materialnej, które cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem. Większość osób nie dysponuje takimi środkami, a – jak wiadomo – założenie działalności gospodarczej wymaga poniesienia sporych nakładów finansowych.

– **prawo do ubezpieczenia zdrowotnego** (także dla małżonka oraz dzieci, które nie ukończyły 26. roku życia i nadal się uczą)

Osoba zarejestrowana w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna z chwilą uzyskania statusu objęta jest przez urząd ubezpieczeniem zdrowotnym. W wyniku tego zgłoszenia w systemie eWUŚ widnieje jako osoba uprawniona do świadczeń opieki zdrowotnej. Warto podkreślić, że jest to niezwykle istotne uprawnienie, ponieważ zapewnia możliwość bezpłatnego korzystania z opieki medycznej. Osoba bezrobotna ma do niego prawo przez cały okres pozostawania w rejestrze urzędu. Jeżeli utraci status osoby bezrobotnej, to prawo zachowuje przez 30 dni. Należy pamiętać, że w trakcie pozostawania w

rejestrze osób bezrobotnych można zgłosić do ubezpieczenia małżonka oraz dzieci, które nie ukończyły 26. roku życia i nadal się uczą.

– **możliwość ubiegania się o zasiłek dla bezrobotnych lub dodatek aktywizacyjny**

Zarejestrowanie się jako bezrobotny daje również możliwość uzyskania wsparcia finansowego w postaci zasiłku dla bezrobotnych. Zasiłek ten może pomóc w pokryciu części podstawowych kosztów życia, takich jak opłata za mieszkanie, rachunki czy jedzenie. Jest to szczególnie istotne dla osób, które nie mają innych źródeł dochodu i potrzebują wsparcia finansowego w okresie poszukiwania nowej pracy.

Zasiłek może uzyskać osoba zarejestrowana jako osoba bezrobotna i dla której urząd pracy nie ma propozycji odpowiedniej pracy, stażu, szkolenia czy innych form aktywizacji. Prawo do zasiłku będzie przysługiwać, jeżeli taka osoba w okresie 18 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień zarejestrowania łącznie przez okres co najmniej 365 dni spełni odpowiednie wymagania dotyczące:

- zatrudnienia,
- wykonywania umowy zlecenia,
- opłacania składki z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy,
- pełnienia służby wojskowej,
- korzystania z urlopu wychowawczego,
- pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy,
- pobierania świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna.

Dodatek aktywizacyjny przysługuje osobom bezrobotnym, które spełniają określone warunki. Aby móc ubiegać się o to świadczenie, należy być zarejestrowanym w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna z prawem do zasiłku. Dodatek jest dostępny dla tych, którzy:

- z własnej inicjatywy podejmują zatrudnienie lub inną pracę zarobkową;
- są skierowani przez urząd pracy do pracy w niepełnym wymiarze czasu i otrzymują wynagrodzenie niższe od minimalnego.

Osoby, które podjęły zatrudnienie samodzielnie, będą otrzymywały dodatek przez połowę okresu, w jakim przysługiwałby im jeszcze zasiłek (w wysokości 50 % zasiłku dla bezrobotnych). W przypadku osób skierowanych do pracy przez urząd w niepełnym wymiarze czasu, będą otrzymywać dodatek przez cały okres, w jakim przysługiwałby im jeszcze zasiłek (w wysokości stanowiącej różnicę między minimalnym wynagrodzeniem za pracę a otrzymywanym wynagrodzeniem, nie większej jednak niż 50% zasiłku dla bezrobotnych).

• **ułatwienia dla pracodawców**

Rejestracja jako bezrobotny może również przynieść korzyści pracodawcom. Firmy, które zatrudniają osoby zarejestrowane jako bezrobotne, mogą skorzystać z różnych form wsparcia ze strony urzędu. Pracodawca ubiegający się o pomoc z urzędu pracy możesz wnioskować m. in. o refundację części kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem bezrobotnego. Inne formy wsparcia kierowane do pracodawców, to między innymi refundacja wyposażenia stanowiska pracy lub organizacja stażu. Tego rodzaju działanie przynosi obustronne korzyści: pracodawcy mogą zminimalizować koszty związane z zatrudnieniem nowego pracownika, a osoby bezrobotne mają w ten sposób większe szanse na znalezienie zatrudnienia.



## **2.2. Obowiązki osób bezrobotnych**

Posiadanie statusu osoby bezrobotnej to nie tylko przywileje w postaci prawa do ubezpieczenia zdrowotnego czy korzystania z form wsparcia zatrudnienia oferowanych przez urząd pracy, ale także szereg obowiązków, z których osoba bezrobotna powinna się wywiązywać, aby zachować status. Przypominamy, jakie obowiązki wynikają z posiadania statusu osoby bezrobotnej oraz jakie konsekwencje może nieść za sobą niewywiązywanie się z tych obowiązków.

### **Do obowiązków osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy należą:**

1. zgłaszanie się do powiatowego urzędu pracy w wyznaczonych terminach w celu przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, innej formy pomocy proponowanej przez urząd lub w innym celu wynikającym z ustawy i określonym przez urząd pracy, w tym, w celu potwierdzenia swojej gotowości do podjęcia zatrudnienia;
2. powiadomienie powiatowego urzędu pracy w okresie do 7 dni o uzasadnionej przyczynie niestawiennictwa w urzędzie w wyznaczonym terminie;
3. przyjmowanie propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
4. poddanie się badaniom lekarskim lub psychologicznym, mającym na celu ustalenie zdolności do pracy lub udziału w innej formie pomocy określonej w ustawie;
5. powiadomienie w ciągu 7 dni powiatowego urzędu pracy o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej (umowa - zlecenie, umowa o dzieło), bez względu na wysokość wynagrodzenia lub o złożeniu wniosku o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego albo utratę prawa do zasiłku do których zaliczyć można m.in. uzyskiwanie miesięcznie przychodu z innego tytułu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, rozpoczęcie realizacji indywidualnego programu zatrudnienia socjalnego lub podpisanie kontraktu socjalnego, nabycie prawa do świadczenia wypłacanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, pobieranie świadczeń wypłacanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej;
6. dostarczanie do powiatowego urzędu pracy zaświadczenia lekarskiego w przypadku wystąpienia niezdolności do pracy;
7. powiadomienie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie miejsca zameldowania lub pobytu i zgłoszenie się do powiatowego urzędu pracy właściwego dla nowego miejsca zamieszkania w terminie 14 dni od dnia zmiany miejsca zameldowania;
8. zawiadomienie urzędu o pobycie za granicą lub o innej sytuacji powodującej brak gotowości do podjęcia zatrudnienia (okres ten łącznie nie może przekroczyć 10 dni w jednym roku kalendarzowym);
9. powiadomienie powiatowego urzędu pracy o udziale w szkoleniu bez skierowania starosty;
10. podjęcie i uczestniczenie w szkoleniu, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywaniu prac społecznie użytecznych lub innej formie pomocy określonej w ustawie,
11. powiadomienie urzędu pracy o odbywaniu wolontariatu lub praktyki absolwenckiej i przedstawienia zawartego porozumienia lub umowy;
12. zwrot kwoty nienależnie pobranego świadczenia.

### **UWAGA!**

**W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian warto skontaktować się telefonicznie z urzędem pracy w celu ustalenia czy zaistniałe okoliczności mają wpływ na uzyskane uprawnienia.**

### **3. W jakim terminie należy zarejestrować się jako bezrobotny ?**

Osoba może zarejestrować się jako osoba bezrobotna w dowolnym momencie, gdyż ustawa o promocji zatrudnienia nie narzuca określonego terminu w jakim powinny to uczynić, np. po zakończeniu wykonywania pracy, pobierania zasiłku chorobowego czy macierzyńskiego z ZUS. Jest to indywidualna decyzja każdej osoby.

Jednakże, dla osób które chciałyby otrzymać zasiłek dla bezrobotnych czas ma znaczenie. Sytuacja ta ma związek z badanym okresem zatrudnienia poprzedzającym dzień rejestracji. Badaniu podlega okres 18 m-cy. I jeżeli osoba ma przerwy w zatrudnieniu lub zarejestruje się za późno to może nie uzyskać prawa do zasiłku. Wobec powyższego należy przyjąć zasadę im szybciej tym lepiej.

Również czas jest ważny w związku z ustaniem ubezpieczenia zdrowotnego, które obowiązuje przez trzydzieści dni. Po upływie tego czasu, gdy nie rozpoczęto nowej pracy, warto zarejestrować się jako osoba bezrobotna w powiatowym urzędzie pracy.

Ponadto jeśli rejestrujesz się w urzędzie i aktywnie poszukujesz pracy to szybciej wrócisz do aktywności zawodowej co jest nie bez znaczenia z punktu widzenia zabezpieczenia finansowego, gromadzenia środków na emeryturę, itd.

#### 4. Jakie dokumenty są niezbędne do rejestracji ?

Na początku, zanim osoba przystąpi do kompletowania dokumentów i kolejnych kroków związanych z rejestracją, należy upewnić się, że może uzyskać status osoby bezrobotnej oraz sprawdzić, który urząd pracy jest właściwym urzędem do rejestracji.

Aby zarejestrować się jako bezrobotny, musi przedstawić w urzędzie pracy określone dokumenty. Ich lista jest dosyć długa, ale tylko część będzie dotyczyć osoby ubiegającej się o nabycie statusu bezrobotnego.

##### **Dokumenty wymagane przy rejestracji:**

1. dowód osobisty lub inny dokument tożsamości w przypadku rejestracji osobistej lub prerejestracji;
2. świadectwo ukończenia ostatniej szkoły (uczelni), natomiast:
  - osoba, która uzyskała absolutorium, lecz nie obroniła pracy magisterskiej oraz nie ma wyznaczonego terminu ewentualnej obrony, powinna do rejestracji dostarczyć zaświadczenie z uczelni o uzyskaniu absolutorium z informacją o nie wyznaczonym terminie obrony pracy,
  - dyplomy ukończenia studiów wydane przez uczelnie państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich OECD lub państw członkowskich EFTA - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzają w Polsce posiadanie wyższego wykształcenia, jednak do rejestracji dokumenty te należy dostarczyć po przetłumaczeniu na język polski,
  - dyplomy ukończenia studiów wydane przez uczelnie innych państw niż określone wyżej będą uznawane jeżeli ich równoważność z jego polskim odpowiednikiem określona zostanie w drodze nostryfikacji;
3. świadectwa pracy z całego okresu zatrudnienia, a w przypadku zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości zarobków i o odprowadzonych składkach na Fundusz Pracy (dot. okresów po 1 stycznia 1997 r.);
4. zaświadczenia o okresach wykonywania innej pracy zarobkowej tj. umowy agencyjnej, umowy zlecenie, albo innej umowy o świadczenie usług zawierającej podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy w przeliczeniu na okres pełnego miesiąca;
5. w przypadku braku informacji w CEIDG - decyzję o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczych, wniosek o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli nie upłynął jeszcze okres do wskazanego we wniosku dnia rozpoczęcia działalności, lub wniosek o zawieszeniu działalności jeżeli nie upłynął okres zawieszenia działalności gospodarczej;
6. dokument stwierdzający przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli osoba rejestrująca się taki dokument posiada;
7. książeczka wojskowa lub zaświadczenie z WKU (dotyczy osób, które odbyły służbę wojskową);
8. osoby niepełnosprawne przedkładają do rejestracji oprócz ww. dokumentów również orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez uprawniony organ;
9. osoby przebywające przed rejestracją w zakładzie karnym lub areszcie śledczym przedkładają świadectwo zwolnienia oraz w przypadku wykonywania pracy w trakcie pozbawienia wolności zaświadczenie zawierające okres zatrudnienia oraz miesięczne podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy (lub jej stosunek do minimalnego wynagrodzenia za pracę);

10. dokumenty dodatkowe – legitymacja ubezpieczeniowa, uprawnienia zawodowe, świadectwa kwalifikacyjne, prawo jazdy, certyfikaty językowe, zaświadczenia - kursy, szkolenia;
11. w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub współpracy zaświadczenie z ZUS o okresach opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy z podstawą wymiaru tych składek;
12. w przypadku pobierania świadczenia z ZUS (zasiłek chorobowy, zasiłek rehabilitacyjny, zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego) po ustaniu zatrudnienia, zaświadczenie z ZUS o okresie pobierania tego świadczenia z podstawą wymiaru tych świadczeń z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy;
13. w przypadku świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym;
14. w przypadku nabycia prawa do renty rodzinnej i prawa do renty z tytułu niezdolności do pracy, a osoba wybrała pobieranie renty rodzinnej zaświadczenie z ZUS o wyborze renty rodzinnej i okresie jej pobierania;
15. w przypadku sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, o których mowa w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych zaświadczenie z ZUS obejmujące okres podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu sprawowania tej opieki;
16. w przypadku pobierania świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego lub zasiłku dla opiekuna zaświadczenie wystawione przez właściwy organ o okresie pobierania świadczeń i przyczynie utraty tych świadczeń;
17. numer konta bankowego, jeśli osoby będą ubiegały się o przyznanie zasiłku dla bezrobotnych.

**Warto wiedzieć:** Ponowna rejestracja w urzędzie pracy polega na dokonaniu uzupełnienia lub modyfikacji danych już istniejących w rejestrze bezrobotnych.

Dokumenty wymagane do ponownej rejestracji jako bezrobotny dotyczą zmian zaistniałych pomiędzy ostatnimi rejestracjami.

## **5. Jak się zarejestrować ?**

Jeśli osoba spełnia podstawowe warunki, wymienione w pkt 1 i posiada niezbędne dokumenty wymienione w pkt 4 i chce zarejestrować się jako bezrobotny, ma do wyboru 3 możliwości:

- osobista rejestracja bezpośrednio w powiatowym urzędzie pracy
- częściowa rejestracja przez internet i wizyta w powiatowym urzędzie pracy
- pełna rejestracja on-line jako bezrobotny

Czym różnią się poszczególne ścieżki?

### **5.1. Osobista rejestracja w urzędzie pracy jako bezrobotny**

Rejestracji można dokonać osobiście, po wcześniejszym umówieniu się na spotkanie. Rejestracja odbywa się w dniu i godzinie ustalonej podczas rezerwacji terminu w godzinach pracy urzędu. Numery telefonów pod którym można dokonać rezerwacji: 68 388 03 11, 68 388 03 12.

Jeśli powiat nowosolski jest miejscem zameldowania stałego lub czasowego, a w przypadku braku zameldowania, miejscem przebywania to należy zgłosić się do Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli, który jest miejscem rejestracji.

### **5.2. Częściowa rejestracja jako bezrobotny przez internet**

Można skorzystać z uproszczonego sposobu elektronicznej rejestracji w urzędzie pracy, który jest adresowany do wszystkich osób mających dostęp do Internetu.

- Rejestracja polega na wypełnieniu wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna w postaci elektronicznej dostępnego na stronie [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) (lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej), przesłaniu go do właściwego powiatowego urzędu pracy oraz umówieniu się na wizytę w urzędzie w celu dostarczenia wymaganych dokumentów oraz osobistego potwierdzenia poprawności przekazanych danych.
- Po przekazaniu danych urząd pracy wyznacza termin stawiennictwa, nie dłuższy niż 7 dni roboczych, w celu dostarczenia wszystkich wymaganych na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji. W sytuacji, gdy osoba nie stawia się w wyznaczonym przez urząd terminie, dane przekazane zostają usunięte z systemu teleinformatycznego urzędu pracy i rejestracji nie dokonują się.

### **5.3. Pełna rejestracja on-line**

Możesz skorzystać w pełni elektronicznej rejestracji w urzędzie pracy.

1. Z pełnej rejestracji w urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, za pośrednictwem Internetu, mogą skorzystać osoby dysponujące:

- bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
- potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej,
- innym podpisem elektronicznym uznanym przepisami prawa.

2. Rejestracja polega na wypełnieniu wniosku o dokonanie rejestracji jako osoba bezrobotna w postaci elektronicznej dostępnego na stronie [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl)., opatrzeniu go jednym z podpisów

wymienionych w punkcie 1 i przestaniu wniosku wraz z załącznikami do właściwego powiatowego urzędu pracy. Przy wypełnianiu formularza należy zwrócić szczególną uwagę na właściwe uzupełnienie wszystkich wymaganych danych oraz załączenie niezbędnych skanów lub czytelnych zdjęć dokumentów.

3. Przestanie wniosku elektronicznego nie jest równoznaczne z uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej. Zgłoszony wniosek o rejestrację zostanie zweryfikowany przez pracownika urzędu, który ustali czy zostały spełnione warunki do jego przyznania.

## **5.4 . Termin, miejsce i sposób załatwienia sprawy**

### **5.4.1. Termin realizacji**

Rejestracji osoby ubiegającej się o zarejestrowanie jako bezrobotny dokonuje się z dniem, w którym osoba:

- zgłosiła się do powiatowego urzędu pracy w przypadku rejestracji osobistej i prerejestracji
- złożyła wniosek o dokonanie rejestracji na portalu [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) i opatrzyła go jednym z bezpiecznych podpisów.

### **5.4.2. Miejsce i sposób**

Miejsce i sposób załatwienia sprawy uzależnione jest od wybranego przez klienta sposobu rejestracji oraz formy kontaktu.

Osobista rejestracja osób bezrobotnych odbywa się w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>. Status osoby bezrobotnej nabędzie się po przedłożeniu kompletu wymaganych dokumentów jeżeli nie będzie prawnych przeciwwskazań do jego nabycia. Przyznanie statusu następuje z dniem zgłoszenia się w urzędzie, niezależnie od tego, w którym dniu osoba otrzyma decyzję.

Jeśli złożyliśmy wniosek rejestracyjny elektronicznie, to tuż po wysłaniu formularza wraz z załączonymi dokumentami, otrzymamy urzędowe potwierdzenie. Oczywiście **nie oznacza to**, że uzyskaliśmy status osoby bezrobotnej. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy w Nowej Soli dokonuje rejestracji na podstawie przekazanych danych i załączonych dokumentów. W przypadku zaistnienia wątpliwości lub braku wymaganych przez Urząd dokumentów, Urząd wezwie osobę do uzupełnienia dokumentów. Na decyzję ostateczną urzędu pracy będzie trzeba poczekać. Otrzymamy ją w ciągu miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w ciągu 2 miesięcy.

- W przypadku zaznaczenia „kontakt przez [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl)” - decyzja o przyznaniu statusu i wszelkie dokumenty dotyczące rejestracji będą przekazywane do Państwa w sposób elektroniczny. Należy logować się na konto użytkownika w [praca.gov.pl](http://praca.gov.pl) i zapoznać się z korespondencją z urzędu.
- W przypadku wybrania „kontakt listowny” - dokumenty zostaną wysłane pocztą na wskazany w formularzu elektronicznym adres korespondencyjny.

## **6. Czy status bezrobotnego skierowany jest tylko do obywateli polskich ?**

Jako osoba bezrobotna w urzędzie pracy mogą zarejestrować się:

- obywatele Polski poszukujący zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- cudzoziemcy zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- cudzoziemcy towarzyszący na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej cudzoziemcowi, jako członkowie rodziny
- cudzoziemcy – członkowie rodzin cudzoziemców
- cudzoziemcy – członkowie rodzin obywateli polskich
- cudzoziemców towarzyszących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatelowi polskiemu jako członek rodziny
- pozostali cudzoziemcy zamierzający wykonywać pracę lub wykonujący pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

W przypadku jeżeli jesteś cudzoziemcem i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przedstawić w powiatowym urzędzie pracy - dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. decyzję, kartę pobytu).

Obywatele Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia wskazanego przez odpowiednie przepisy prawa.

Do ww. obywateli Ukrainy nie stosuje się przepisu dotyczącego pozbawienia statusu ze względu na osiągnięcie wieku emerytalnego kobiety powyżej 60 roku życia i mężczyźni powyżej 65 roku życia.

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
2. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013r. o cudzoziemcach
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy