**Nazwa zlecenia**

**Nazwa pracodawcy**

**Opis**

 **Numer telefonu**

**Adres e-mail**

**Miejscowość**

**Ulica**

**Nr domu/lokalu**

**Data zakończenia pracy**

**Kompetencje**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⬜ Umiejętności manualne | ⬜ Komunikatywność | ⬜ Wysoka kultura osobista | ⬜ Odporność na stres |
| ⬜ Umiejętność pracy w grupie | ⬜ Organizacja pracy własnej | ⬜ Kreatywność | ⬜ Elastyczność |
| ⬜ Gotowość do pracy zmianowej | ⬜ Prawo jazdy kat. B | ⬜ Obsługa komputera | ⬜ Wiedza specjalistyczna |
| ⬜ Znajomość języków obcych | ⬜ Zaangażowanie | ⬜ Inne |  |

**Branża**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ⬜ Administracja biurowa | ⬜ Budownictwo | ⬜ Edukacja | ⬜ Gastronomia |
| ⬜ Turystyka | ⬜ Internet | ⬜ Prace porządkowe | ⬜ Praca fizyczna |
| ⬜ Produkcja | ⬜ Obsługa klienta | ⬜ Transport | ⬜ Grafika |
| ⬜ Usługi artystyczne | ⬜ Usługi opiekuńcze | ⬜ Rolnictwo | ⬜ Ogrodnictwo |
| ⬜ Finanse | ⬜ IT | ⬜ Handel | ⬜ Inne |

Administrator – Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie ul. Wojska Polskiego 6, 77-100 Bytów, informuje Panią/Pana o realizacji nałożonego na administratora obowiązku informacyjnego istniejącego w przypadku zbierania danych osobowych zgodnie z art. 13, 14 i 15 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r ). Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora – PUP w Bytowie zamieszczona jest na stronie https://bytow.praca.gov.pl/urzad, w zakładce „ Ochrona danych osobowych”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ..................................................................../podpis pracownika przyjmującego/ | ..................................................................../nr oferty/ | ..................................................................../podpis pracodawcy/ |