

PLAN SZKOLEŃ na 2023 r.
DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W BYTOWIE


Załącznik Nr 1 do Uchwały nr 8 PRRP z dnia 29.12.22 r.

| Lp. | NAZWA I ZAKRES SZKOLENIA | WYMAGANIA MINIMALNE DLA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA | PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI | | | | ORIENTACYJNY CZAS TRWANIA SZKOLEŃ W GODZINACH | PLANOWANA LICZBA OSÓB W GRUPIE | ILOŚĆ GRUP W CIĄGU ROKU | PRZEW. EGZAMIN + ZEW. | RODZAJ ZAŚWIADCZENIA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UKOŃCZENIE SZKOLENIA I UZYSKANIE KWALIFIKACJI LUB UPRAWNIEŃ |
|-----|---|---|--------------------------------|----|-----|----|--|--------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--|
| | | | KWARTAŁ | | | | | | | TAK/NIE | |
| | | | I | II | III | IV | | | | | |
| 1 | PODSTAWY CUKIERNICTWA Z ELEMENTAMI CATERINGU CPV - 80500000-9 | min. wykształcenie podstawowe, dobry stan zdrowia | | | | | 120 | 8-10 | 1 | NIE | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |
| 2 | OPIEKUNKA W ŻŁOBKU LUB KLUBIE DZIECIĘCYM (warunkiem zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia uzależnione będzie od możliwości odbycia zajęć praktycznych) CPV - 80500000-9 | min. wykształcenie średnie, predyspozycje fizyczne i psychiczne do opieki nad dziećmi, dobry stan zdrowia | | | | | 280 | 5-10 | 1 | NIE | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |
| 3 | PRACOWNIK ADMINISTRACYJNO – BIUROWY Z ELEMENTAMI KADR I PLAC CPV - 80500000-9 | min. wykształcenie średnie, dobry stan zdrowia | | | | | 150 | 8-10 | 1 | NIE | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |
| 4 | PODSTAWOWY KURS JĘZYKA POLSKIEGO CPV – 80580000-3 | min. wykształcenie podstawowe, dobry stan zdrowia | | | | | 45 | 12-15 | 1 | NIE | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia |
| 5 | MOJA FIRMA CPV - 80500000-9 | szkolenie przeznaczone dla osób planujących rozpocząć własną działalność gospodarczą | | | | | 30 | 12-14 | 10 | NIE | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. |
| 6 | SZKOLENIA GRUPOWE ORGANIZOWANE POD POTRZEBY PRACODAWCÓW | przeznaczone dla osób, które po ukończeniu szkolenia uzyskają zatrudnienie u pracodawcy zgłaszającego zapotrzebowanie na wskazane szkolenie | | | | | W zależności od rodzaju szkoleń i potrzeb pracodawcy | W zależności od potrzeb | W zależności od potrzeb | W zależności od rodzaju szkolenia | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. |
| 7 | SZKOLENIA INDYWIDUALNE | przeznaczone dla osób bezrobotnych, które po ukończeniu szkolenia podejmą zatrudnienie | | | | | W zależności od rodzaju szkolenia | W zależności od potrzeb | W zależności od potrzeb | W zależności od rodzaju szkolenia | Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. |

W przypadku szkoleń finansowanych z EFS będzie wydany dodatkowo certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia.

Plan szkoleń został sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

Sporządziła: H. Misiura, A. Mielewczyk.

 - planowane szkolenia w poszczególnych kwartałach 2023 r.

Uwaga: W zależności od posiadanych środków powyższy plan szkoleń może ulec zmianie. PUP w Bytowie zastrzega sobie prawo do odwołania szkoleń oraz zmiany terminu i liczby uczestników szkoleń.

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w Bytowie

 Janusz Wiczowski