|  |  |
| --- | --- |
| **Numer wniosku** |  |
| **Dane wnioskodawcy** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **TAK** | **NIE** |
| 1. | Wnioskodawca spełnia wymogi określone w aktach prawnych |  |  |
| 2. | Wnioskodawca spełnia kryteria dostępu do projektu, w ramach którego organizowany jest konkurs |  |  |
| 3. | Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu |  |  |
| 4. | Wniosek wpłynął w wymaganym terminie |  |  |
| 5. | Wniosek zawiera wszystkie strony |  |  |
| 6. | Wniosek i załączniki jest podpisany przez wnioskodawcę we wszystkich wskazanych we wniosku miejscach |  |  |
| 7. | Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki: |  |  |
| **zał. nr 1** Zestawienie wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tworzonego w ramach refundacji |  |  |
| **zał. nr 2** Oświadczenie wnioskodawcy o spełnieniu warunków umożliwiających ubieganie się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy |  |  |
| **zał. nr 3** Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis oraz pomocy publicznej |  |  |
| **zał. nr 4** Informacja o umowach z Powiatowym Urzędem Pracy |  |  |
| **zał. nr 5** Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego (dotyczy wyłącznie producenta rolnego) |  |  |
| **zał. nr 6** Klauzula informacyjna dla przedsiębiorców lub pracodawców będących osobami fizycznymi |  |  |
| **zał. nr 7** Oświadczenie wnioskodawcy o działaniach podejmowanych w ramach Inteligentnych Specjalizacji Pomorza (ISP) (dotyczy wyłącznie przedsiębiorcy chcącego utworzyć stanowisko pracy dla osoby poniżej 30 roku życia) |  |  |
| Zgłoszenie krajowej oferty pracy |  |  |
| Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc na zasadach de minimis |  |  |
| Umowa spółki cywilnej (jeżeli wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej) |  |  |
| Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające ubezpieczenie (dotyczy wyłącznie producenta rolnego) |  |  |
| Wniosek skierowany do oceny merytorycznej | |  |  |

**Wyjaśnienia dot. karty oceny formalnej**

Pkt 1. Karty oceny formalnej

Do dalszej oceny kierowane są wyłącznie wnioski, które:

1. spełniają wymogi zawarte w:

* Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
* Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej
* Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub
* Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9

**Uwaga: uzupełnieniu podlegają tylko te wnioski, które przeszły pozytywną ocenę formalną. Brak podpisu w wymaganych pozycjach wniosku i załącznikach oraz brak jakiegokolwiek załącznika wskazanego w pkt. 7 karty oceny formalnej skutkuje odrzuceniem wniosku bez możliwości uzupełnienia.**