



(pieczęć firmowa wnioskodawcy)

**WNIOSEK  
O ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA  
ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA**

**Podstawa prawna:**

- art. 60 d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis lub rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

*(Wstawić w odpowiednie pole znak X, tj. gdy wnioskodawca zamierza zatrudnić bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat, należy zaznaczyć pole pierwsze. W przypadku gdy zamierza zatrudnić bezrobotnego, który ukończył 60 lat, należy zaznaczyć pole drugie)*

**Wniosek dotyczy zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył:**  50 lat;  60 lat.

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy:

2. Adres siedziby:

3. Telefon:

4. NIP:

5. REGON:

6. Data rozpoczęcia działalności:

7. Forma organizacyjno-prawna:

8. Miejsce/a prowadzonej działalności:

9. Rodzaj prowadzonej działalności:

10. PKD:

11. Liczba pracowników zatrudnianych w okresie ostatnich 6 miesięcy  
*(Według stanu na koniec każdego miesiąca. Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.)*

12. Stan zatrudnienia  
na dzień składania  
wniosku

miesiąc							
rok							
liczba pracowników w przeliczeniu na etaty							

## B. KWOTA DOFINANSOWANIA

(Maksymalna kwota dofinansowania podana jest w „Zasadach określających warunki dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, przez Powiatowy Urząd Pracy w Busku – Zdroju”, zamieszczonych na stronie internetowej Urzędu.)

13. Wnioskowana miesięczna kwota dofinansowania wynagrodzenia : ..... zł.

## C. OPIS STANOWISKA PRACY, NA KTÓRYM MA BYĆ ZATRUDNIONY SKIEROWANY BEZROBOTNY

14. Nazwa stanowiska pracy: .....

15. Miejsce wykonywania pracy: .....

16. Ogólny zakres obowiązków: .....

(Podać zgodny z przepisami prawa pracy system czasu pracy, np. system podstawowy, system równoważny, system zadaniowy, oraz rozkład czasu pracy, np. praca jednozmianowa w godzinach od .... do ..... .)

17. System rozkładu czasu pracy: .....

18. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: .....

19. System wynagradzania (np. miesięczny, akordowy, prowizyjny): .....

## D. WYMAGANE KWALIFIKACJE I INNE WYMAGANIA NIEZBĘDNE DO WYKONYWANIA PRACY

(W poszczególnych punktach należy opisać i określić wagę stawianego wymogu z danej kategorii. Jedynie wymogi, których waga zostanie określona jako „konieczne” będą brane pod uwagę przy opiniowaniu wniosku przez pośrednika pracy co do możliwości skierowania osoby na stanowisko pracy. Przy rekrutacji wymogi „pożądane” i „dodatkowe” będą brane pod uwagę jako dobrze widziane lecz nie niezbędne do zatrudnienia. W przypadku braku wymogu z danej kategorii wpisać w odpowiednim punkcie „brak wymagań” lub pozostawić puste pole. W wymaganiach nie należy ujmować cech osobowych takich jak sumienność, dokładność, umiejętność pracy w zespole itp.)

19. Poziom i kierunek  
wykształcenia: .....  konieczne  pożądane  dodatkowe

20. Uprawnienia zawodowe:

a) .....  konieczne  pożądane  dodatkowe

b) .....  konieczne  pożądane  dodatkowe

c) .....  konieczne  pożądane  dodatkowe

21. Umiejętności zawodowe:

a) .....  konieczne  pożądane  dodatkowe

b) .....  konieczne  pożądane  dodatkowe

d) .....  konieczne  pożądane  dodatkowe

(Wpisać zawód lub stanowisko pracy oraz staż pracy w miesiącach lub latach)

22. Doświadczenie  
zawodowe: .....

.....  konieczne  pożądane  dodatkowe

(Wpisać poziom znajomości języka oraz nazwę języka. Poziom należy określić wpisując w pierwszą kratkę odpowiedni kod, tj. A1 – to poziom początkujący, A2 - niższy średniozaawansowany, B1 - średnio zaawansowany, B2 - wyższy średniozaawansowany, C1 - zaawansowany, C2 – biegły)

23. Znajomość

języków  
obcych:

(poziom)

(nazwa języka)

konieczne

pożądane

dodatkowe

(poziom)

(nazwa języka)

konieczne

pożądane

dodatkowe

24. Pozostałe, niewymienione w pkt 17-23, wymagania:

a)

konieczne

pożądane

dodatkowe

b)

konieczne

pożądane

dodatkowe

### E. DANE KANDYDATA DO ZATRUDNIENIA

(Jeżeli wnioskodawca ma kandydata, który spełnia wymagania określone w części D wniosku i którego chciałby zatrudnić w ramach wnioskowanego dofinansowania oraz jest on zarejestrowany w PUP w Busku - Zdroju, można wpisać imię i nazwisko oraz datę urodzenia tej osoby. Jeżeli nie ma takiej osoby należy pozostawić puste pola. Przed wpisaniem danych kandydata wnioskodawca powinien poinformować i uzyskać akceptację kandydata na zamieszczenie jego danych w niniejszym załączniku. PUP w Busku - Zdroju nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie przez wnioskodawcę danych osobowych, pozyskanych w trybie art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy, osób, które nie są zarejestrowane w PUP w Busku - Zdroju.

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Data urodzenia kandydata

### F. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam/y, że

(W odpowiednich punktach oświadczenia zaznaczyć właściwe pola)

a) wnioskodawca:

prowadzi działalność gospodarczą, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

nie prowadzi działalności gospodarczej, w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;

prowadzi zarówno działalność gospodarczą, w rozumieniu w/w ustawy, jak i działalność o innym charakterze niż działalność gospodarcza, przy czym

u wnioskodawcy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa obu tych działalności uniemożliwiająca przeniesienie pomiędzy nimi korzyści wynikających z otrzymania pomocy z tytułu dofinansowania wynagrodzenia, a pracownik mający być objęty dofinansowaniem nie będzie wykonywać zadań związanych z działalnością gospodarczą,

u wnioskodawcy zapewniona jest wyżej opisana rozdzielnosc rachunkowa obu tych działalności, a pracownik mający być objęty dofinansowaniem wynagrodzenia będzie wykonywać zadania związane z działalnością gospodarczą,

wnioskodawca nie ma zapewnionej wyżej opisanej rozdzielnosci rachunkowej obu tych działalności;

(Przez działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, należy rozumieć działalność, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE).

Rozdzielnosc rachunkowa określonej działalności polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.)

- b) skierowana osoba otrzyma wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych, przysługujące innym pracownikom zatrudnionym u pracodawcy na równoważnych stanowiskach;
- c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku wnioskodawca  został;  nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;
- d) wnioskodawca  jest;  nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- e) wniosek o dofinansowanie wynagrodzenia został złożony wyłącznie w PUP w Busku - Zdroju;
- f) zobowiązuje/my się do niezwłocznego poinformowania PUP w Busku – Zdroju o wszelkich przypadkach, które wpływają na zmianę treści powyższego oświadczenia, zaistniałych w okresie od dnia podpisania tego oświadczenia do dnia podpisania umowy w sprawie dofinansowania wynagrodzenia,
- g) zapoznałem/am się z *Klauzulą informacyjną w związku z przetwarzaniem danych osobowych (wersja dla wnioskodawcy)*, którą dołączam/y do niniejszego wniosku.

#### G. DATA I PODPIS

.....  
(Data)

.....  
(Czytelny podpis albo podpis i pieczęć imienna osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy)

#### H. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - zgoda małżonka wnioskodawcy / oświadczenie o rozdzielczości majątkowej / oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim – *(Załącznik wymagany jest w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna. Należy wypełnić jedną (odpowiednią) z trzech części załącznika. W przypadku spółki cywilnej, każdy ze współników składa odrębny dla siebie załącznik.*
- Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis zgodne z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831. *Złożenie oświadczenia dotyczy przypadku, gdy w części F lit. a) zaznaczono pole pierwsze albo trzecie wraz z piątym lub szóstym polem. Druk oświadczenia udostępniony jest na stronie internetowej Urzędu w zakładce Urząd → Dokumenty do pobrania → Pomoc de minimis.*
- Informacja przedstawiana przy ubieganiu się o pomoc de minimis na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 albo informacja przedstawiana przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.  
*(Złożenie informacji dotyczy przypadku, gdy w części F lit. a) zaznaczono pole pierwsze albo trzecie wraz z piątym lub szóstym polem. Druki do wypełnienia składanych informacji są udostępnione na stronie internetowej Urzędu w zakładce Urząd → Dokumenty do pobrania → Pomoc de minimis.*
- Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych (wersja dla wnioskodawcy)  
*(Klauzula jest udostępniona na stronie internetowej Urzędu w zakładce Urząd → Dokumenty do pobrania → Dofinansowanie części kosztów wynagrodzenia bezrobotnych powyżej 50 roku życia).*
- Inne: .....
- .....
- .....
- .....
- .....