

**Kryteria
dotyczące przyznawania dodatku aktywizacyjnego**

**ROZDZIAŁ I
§ 1**

Podstawa prawna

Treść obowiązujących aktów prawnych dostępna na stronie: <http:isap.sejm.gov.pl/>:

1. *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.*
2. *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.*
3. *Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.*
4. *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95.46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

ROZDZIAŁ II

Zasady dotyczące rozpatrywania wniosków o przyznanie dodatku aktywizacyjnego

§ 2

Sprawy organizacyjne

1. Bezrobotny zamierzający starać się o przyznanie dodatku aktywizacyjnego składa wniosek, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszych kryteriów oraz oświadczenie wnioskodawcy, które stanowi załącznik nr 2 do niniejszych kryteriów oraz PIT- 2A. Druki wniosków oraz oświadczeń dostępne są w siedzibie PUP bądź na stronie internetowej PUP: www.skarzysko.praca.gov.pl.
2. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w oryginale w Powiatowym Urzędzie Pracy w Skarżysku-Kamiennej – biuro podawcze bądź przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu).
3. Wnioski nadesłane faksem, nie będą rozpatrywane.
4. W przypadku gdy wniosek jest niekompletny lub nieprawidłowo wypełniony lub złożony na nieobowiązującym druku Urząd wyznacza wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Oryginały wniosków wraz z załącznikami nieuwzględnione do realizacji nie podlegają zwrotowi.

§ 3

Procedury rozpatrzenia wniosku

1. Wniosek podlega ocenie formalno prawnej, której dokonuje pracownik merytoryczny. Po w/w ocenie zostaje wydana decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie przyznania dodatku aktywizacyjnego.

**ROZDZIAŁ III
Postanowienia końcowe**

§ 4

1. Zmian niniejszych Kryteriów dokonuje działający z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu, o czym informuje Powiatową Radę Rynku na najbliższym posiedzeniu.

ZATWIERDZAM