



*Załącznik do Zarządzenia Nr 36/2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Opatowie z dnia 07 sierpnia 2025r.*

ZASADY SFINANSOWANIA SZKOLEŃ GRUPOWYCH ORAZ POTWIERDZENIA NABYCIA WIEDZY I UMIEJETNOŚCI I UZYSKANIA DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO NABYCIE WIEDZY I UMIEJETNOŚCI Z UDZIAŁEM ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO PLUS W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W OPATOWIE

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.
3. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 października 2023r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
6. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
7. Kodeks cywilny- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r.
8. Regulamin udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) **Staroście** - oznacza to starostę powiatu lub prezydenta miasta na prawach powiatu, sprawującego zwierzchnictwo nad PUP.
 - b) **Dyrektorze** - należy przez to rozumieć Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, działających z upoważnień Starosty Powiatu Opatowskiego.
 - c) **Urzędzie** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie.
 - d) **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
 - e) **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczy-pospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1631 i 1674).
 - f) **Szkoleniu** - oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu nabycie wiedzy i umiejętności, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania pracy.
 - g) **Zgłoszeniu** - oznacza to Zgłoszenie kandydata na szkolenie grupowe.



- h) **Umowie** - oznacza to umowę zawartą pomiędzy Powiatem Opatowskim reprezentowanym przez Starostę Opatowskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, a Organizatorem szkolenia.
- i) **Komisji** - oznacza to komisję ds. opiniowania wniosków o skierowanie na szkolenie indywidualne przez osobę uprawnioną i opiniowania kart kandydatów na szkolenia grupowe.
- j) **Ustawie** - oznacza ustawę z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- k) **Organizatorze szkolenia** - oznacza to instytucję szkoleniową, upoważnioną do wykonania usługi szkoleniowej, który posiada na dzień przystąpienia do składania oferty szkoleniowej aktualny wpis do RIS
- l) **Projekcie EFS+** - oznacza to projekt obejmujący formy pomocy określone w ustawie, finansowany z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, realizowany przez PUP, prefinansowany z kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie form pomocy ustalonych przez ministra właściwego do spraw pracy.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY KIEROWANIA NA SZKOLENIA GRUPOWE

§ 3

Osoby uprawnione do korzystania ze szkoleń organizowanych i finansowanych przez Powiatowy Urząd Pracy to: osoby bezrobotne, które mają opracowany Indywidualny Plan Działania.

§ 4

Przy kierowaniu na szkolenie obowiązuje zasada równości w korzystaniu ze szkoleń bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, orientację seksualną, przekonania polityczne.

§ 5

1. Dyrektor PUP może udzielić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji, zwiększających szanse na podjęcie i utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przez finansowanie z Funduszu Pracy:
 - a) na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy wybranego przez niego szkolenia;
 - b) szkolenia zamawianego przez starostę w oparciu o:
 - diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub
 - zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy.
2. Dyrektor PUP, na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy, może sfinansować wybrane przez niego szkolenie, jeżeli bezrobotny lub poszukujący pracy uzasadni celowość tego szkolenia, a koszt należny instytucji szkoleniowej w części finansowanej przez starostę nie przekroczy 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
3. Dyrektor PUP w przypadkach uzasadnionych potrzebami rynku pracy oraz w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje na rynku pracy lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, może sfinansować dla grupy bezrobotnych lub poszukujących pracy:
 - 1) szkolenie;
 - 2) potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności;
 - 3) uzyskanie dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.
4. W przypadku szkolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, starosta finansuje koszt należny instytucji szkoleniowej dla jednego uczestnika do wysokości 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
5. Koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, o których mowa w ust. 1 pkt 3, starosta finansuje do wysokości przeciętnego wynagrodzenia dla jednej osoby.
6. Dyrektor PUP sfinansuje koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności do wysokości przeciętnego wynagrodzenia.



§ 6

SZKOLENIA GRUPOWE

1. Zasady kierowania na szkolenia grupowe przy realizowaniu projektu :” Aktywizacja zawodowa szansą na rozwój (III)”.

- 1) Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie upowszechnia informuje o zasadach kierowania na szkolenia w ramach umiejętności poszukiwania pracy według planu szkoleń ogłoszonym na stronie Urzędu, informując o planowanych terminach naborów szkoleń i sposobach zgłaszania się chętnych osób uprawnionych.
- 2) Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie upowszechnia informuje o planowanym zamknięciu naboru na szkolenia, informując stosownym komunikatem umieszczonym na stronie Urzędu.
- 3) Propozycje udziału w szkoleniu grupowym osobie uprawnionej przedstawia pracownik realizujący/monitorujący IPD
- 4) Chęć udziału w szkoleniu może osoba zgłosić pracownikowi realizującemu/monitorującemu IPD.
- 5) Uprawniona osoba zgłasza chęć udziału w wybranym szkoleniu deklarując chęć uczestnictwa poprzez wpis na listę kandydatów na szkolenie grupowe (**Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad**) oraz wypełniając zgłoszenie kandydata na szkolenie grupowe (**Załącznik nr 1 do niniejszych Zasad**). Wzór zgłoszenia jest dostępny w siedzibie Urzędu, na stanowisku specjalisty ds. rozwoju zawodowego na pok. 29 oraz na stronie internetowej <http://opatow.praca.gov.pl>.
- 6) Wypełnienie zgłoszenia nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem na szkolenie.
- 7) Lista kandydatów na szkolenie zawiera:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) numer PESEL;
 - c) adres zamieszkania;
 - d) kontakt z osobą: numer telefonu lub adres poczty e-mail, adres poczty do e-doręczeń; data zgłoszenia; podpis zainteresowanego; uwagi.
- 8) Lista kandydatów jest weryfikowana w szczególności na podstawie:
 - a) posiadania przez wnioskodawcę Indywidualnego Planu Działania obejmującego udział w szkoleniu,
 - b) spełnienia warunków zgodnych ze specyfiką danego szkolenia,
 - c) katalogu osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy
- 9) Komisja ds. opiniowania i weryfikacji zgłoszeń na szkolenia opiniuje zgłoszenia.
- 10) Skierowanie na szkolenie poprzedza pozytywna opinia pracownika realizującego/monitorującego IPD i specjalisty ds. rozwoju zawodowego.
- 11) Ostatecznie listę osób zakwalifikowanych na szkolenie zatwierdza Dyrektor PUP.

§ 7

1. Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie upowszechnia informacje o planowanych szkoleniach grupowych oraz o zmianach w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej PUP.

§ 8

1. Wybór instytucji szkoleniowej realizującej szkolenie następuje w oparciu o przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz procedury określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych Powiatowego Urzędu Pracy w Opatowie, a także uwzględniając § 69 ust.1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

§ 9

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium wypłacane przez starostę.
2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust.1, wynosi miesięcznie 120% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
3. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.



4. Stypendium za okres szkolenia nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu.
5. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej
7. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50 % kwoty stypendium.
8. Wysokość stypendium, o którym mowa w pkt 12 i 16, przysługującego bezrobotnemu nie może być niższa niż 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
9. Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

§ 10

1. **Bezrobotny traci status osoby bezrobotnej**, jeśli z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął lub przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia lub przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej; pozbawienie statusu bezrobotnego następuje od następnego dnia po dniu skierowania lub zawarciu umowy, albo od dnia przerwania realizacji, **na okres 90 dni**.
2. Bezrobotny albo poszukujący pracy, który **bez uzasadnionej przyczyny przerwał realizację formy pomocy określonej** w ustawie finansowaną z Funduszu Pracy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, **nie może korzystać z tej formy pomocy przez okres 90 dni** od dnia jej przerwania, chyba że powodem przerwania było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej na okres nie krótszy niż miesiąc.
3. **Starosta ubezpiecza osobę**, której sfinansował pomoc w nabywaniu wiedzy i umiejętności, o której mowa w art. 100, art. 101 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 102, z wyjątkiem osoby posiadającej z tego tytułu prawo do stypendium, od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem, studiami podyplomowymi lub potwierdzeniem nabycia wiedzy i umiejętności oraz w drodze do miejsca szkolenia, studiów podyplomowych lub po-twierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności i z powrotem.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie nie finansuje kosztów szkolenia w przypadku rozpoczęcia szkolenia bez skierowania na szkolenie z Urzędu.
2. Zgłoszenia na szkolenie grupowe złożone na innych drukach niż obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opatowie w 2025 roku pozostaną bez rozpatrzenia.
3. Zgłoszenia kandydatów na szkolenia grupowe powinny spełniać kryteria aktualnie ogłoszonych naborów.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie przy rozpatrywaniu zgłoszeń kandydatów na szkolenia grupowe będzie kierował się racjonalnym wydatkowaniem środków publicznych.
5. Powiatowy Urząd Pracy poinformuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia kandydata na szkolenie grupowe w formie pisemnej, w terminie do 30 dni od dnia złożenia w/w dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia w/w dokumentów nie przewiduje się procedury odwoławczej.
6. Dyrektor PUP w Opatowie zastrzega sobie prawo do sprawdzania warunków realizacji umów w miejscu odbywania szkolenia przez uprawnionych pracowników.

Załączniki :

1. Zgłoszenie Kandydata na szkolenie grupowe – Załącznik Nr 1.
2. Lista Kandydatów na szkolenia grupowe – Załącznik Nr 2

.....
Akceptuje

.....
Zatwierdził