



/pieczęć firmowa Wnioskodawcy/

.....
miejsowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy
w Poznaniu
ul. Czarnieckiego 9
61-538 Poznań**

.....
pozycja w rejestrze zgłoszeń

W N I O S E K

O ZAWARCIE UMOWY O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA LUB POSZUKUJĄCEGO PRACY, KTÓRY UKOŃCZYŁ 60 LUB 65 ROK ŻYCIA

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym punkcie do tego celu wyznaczonym. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”. Wszelkich poprawek należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku. Wniosek może być uwzględniony, gdy jest kompletny i prawidłowo sporządzony.

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), zwana dalej **ustawą**;
- ustawa z 30.04.2024 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 468);
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.);
- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE.L.2023/2831 z dn. 15.12.2023 r.);
- rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45, z późn. zm.)

OŚWIADCZENIA

(oświadczenie winno zostać złożone przez wszystkie osoby reprezentujące podmiot lub osoby nim zarządzające)

Ja/My niżej podpisany/-ni jako osoba/-by reprezentująca/-ce podmiot ubiegający się o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia lub poszukującego pracy, który ukończył 60 lub 65 rok życia lub osoba nim zarządzająca jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

1. Dane we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zapoznałem się z zapisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia dotyczącymi dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia lub poszukującego pracy, który ukończył 60 lub 65 rok życia.
3. Spełniam warunki o dopuszczalności udzielania pomocy publicznej, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 468).

4. Na dzień złożenia wniosku nie zalegam z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom, z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłaceniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, opłacaniem innych danin publicznych.
5. **W okresie ostatnich 2 lat nie byłem/am prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. 2025r. poz. 383), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r.- Kodeks karny skarbowy (Dz. U. 2025r. poz. 633) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.**
6. W ciągu ostatnich 365 dni nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy i nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
7. Nie toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i nie został złożony oraz nie przewiduję złożenia wniosku o otwarcie postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego; na bieżąco opłacam składki ZUS oraz opłaty z tytułu zobowiązań podatkowych do Urzędu Skarbowego.
8. Zatrudnienie w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia lub poszukującego pracy, który ukończył 60 lub 65 rok życia nie spowoduje zwolnienia innego pracownika.
9. W zakresie wykluczenia podmiotu ubiegającego się o wsparcie ze środków publicznych w oparciu o ustawę z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego podmiot który reprezentuję:
 - jest wpisany*
 - nie jest wpisany* na listę, o której mowa w art. 2 ust. 1 Ustawy, przez co:
 - wspiera*
 - nie wspiera* w sposób bezpośredni lub pośredni agresje Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętą w dniu 24 lutego 2022 r. lub poważnego naruszenia praw człowieka lub represji wobec społeczeństwa obywatelskiego i opozycji demokratycznej lub których działalność stawia inne poważne zagrożenie dla demokracji lub praworządności w Federacji Rosyjskiej lub na Białorusi.
10. - Jestem (-śmy)*
 - nie jestem (-śmy)* bezpośrednio związany z osobami lub podmiotami, o których mowa powyżej w szczególności ze względu na powiązania o charakterze osobistym, organizacyjnym, gospodarczym lub finansowym, lub wobec których istnieje prawdopodobieństwo wykorzystania w tym celu dysponowanych przez nie takich środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych.

* – zaznaczyć odpowiednio

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy/-ów

Zobowiązuję się do:

1. Niezwłocznego powiadamiania o możliwości przekroczenia limitu dopuszczalnej pomocy publicznej.
2. Złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Poznaniu otrzymam taką pomoc.
3. Niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Poznaniu o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz załącznikach.
4. **Nieprzerwanego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy minimum przez okres objęty dofinansowaniem oraz utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego/poszukującego pracy przez okres kolejnych 6 miesięcy po zakończeniu tego dofinansowania, a poszukującego pracy przez okres kolejnego 1 miesiąca przypadającego bezpośrednio po miesiącu za który wypłacono dofinansowanie wynagrodzenia.**

- Przestrzegania w stosunku do skierowanych bezrobotnych wszelkich uprawnień wynikających z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych.

Przyjmuję do wiadomości, że:

- W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Urząd wyznacza Wnioskodawcy 7 dniowy termin na jego uzupełnienie, termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia złożenia kompletu dokumentów niezbędnych do oceny wniosku. Wniosek nieuzupełniony w wyznaczonym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
- Zgodnie z zapisami ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego lub poszukującego pracy może zostać przyznane Wnioskodawcy o ile kierowana osoba nie była zatrudniona lub nie wykonywała innej pracy zarobkowej u Wnioskodawcy, bezpośrednio przed zarejestrowaniem jako bezrobotny albo poszukujący pracy.
- W sytuacji, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej wniosek wraz z załącznikami winien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki lub przez ustanowionego przez nich pełnomocnika – wówczas do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo z opłatą skarbową. Ponadto do wniosku należy dołączyć umowę spółki cywilnej.**

.....
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Pełna nazwa Wnioskodawcy i adres siedziby (zgodnie z wpisem do CEIDG, KRS, umowy spółki cywilnej lub innym dokumentem rejestrowym podmiotu) :

.....
.....

2. Adres do korespondencji:.....

3. Adres zamieszkania Wnioskodawcy (wypełniają tylko Wnioskodawcy posiadający wpis do CEIDG).....

.....

4. Numer PESEL (wypełniają tylko Wnioskodawcy posiadający wpis do CEIDG)

5. Miejsce prowadzenia działalności:.....

6. Telefon fax

e-mail(do kontaktu w zakresie przedmiotowego wniosku)

7. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej.....

8. Numer NIP :

9. Numer REGON:

10. Numer PKD 2007:

11. Numer PKD 2025:

12. Numer KRS:

13. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby/osób uprawnionej/yh do podpisania umowy:

.....

.....

14. Imię, nazwisko oraz numer telefonu/e-mail osoby prowadzącej rekrutację:

.....

15. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:

.....

16. Wielkość przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie, inne*)

(*właściwe zakreślić:

1) W kategorii MŚP mikro przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR.

2)W kategorii MŚP przedsiębiorstwo małe definiuje się jako zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót i/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR.

3)W kategorii MŚP na średnie przedsiębiorstwa (MŚP) składają się przedsiębiorstwa zatrudniające mniej niż 250 pracowników, i których roczny obrót nie przekraczają 50 milionów EUR, a/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR.)

17. Stopa procentowa składek na ubezpieczenie wypadkowe:

18. Forma organizacyjno-prawna:
(przedsiębiorstwo państwowe, spółdzielnia, spółka akcyjna, cywilna, z o.o., działalność indywidualna .itd.)

19. Liczba osób zatrudnionych u Wnioskodawcy (umowy o pracę, umowy cywilno-prawne)

20. Liczba pracowników zatrudnionych u Wnioskodawcy, w dniu złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (tylko umowy o pracę)

21. Imię i nazwisko osoby prowadzącej sprawę kadrowe/księgowo Wnioskodawcy oraz numer telefonu:
.....

22. Wypłata wynagrodzenia u Wnioskodawcy następuje (właściwie zaznaczyć):

- w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie (do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący)

- w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie (do 10 - go dnia kolejnego miesiąca za poprzedni miesiąc)

23. Oświadczam, że (właściwie zaznaczyć):

- ZALEGAM

- NIE ZALEGAM

z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom, z opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, opłaceniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne, opłacaniem innych danin publicznych.

24. Oświadczam, że (właściwie zaznaczyć):

- POSIADAM ZALEGŁOŚCI PODATKOWE

- NIE POSIADAM ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH

25. Wnioskuje o dofinansowanie wynagrodzenia:

- dla osoby/osób bezrobotnej/yh przez 12 miesięcy przy zatrudnieniu na 18 miesięcy;
- dla osoby/osób poszukującej/yh pracy przez miesięcy (max. do 6 miesięcy przy zatrudnieniu na 12 miesięcy) – **dofinansowanie przysługuje co drugi miesiąc.**

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA PRACY

I DANE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY			
1. Nazwa stanowiska wg klasyfikacji zawodów (wykaz dostępny na stronie pozn.praca.gov.pl, w zakładce rynek pracy/ rejestry i bazy)	2. Wnioskowana liczba osób do zatrudnienia <input type="text"/> <input type="text"/>		
3. Adres miejsca pracy	4. Rodzaj umowy <input type="checkbox"/> o pracę na czas nieokreślony <input type="checkbox"/> o pracę na czas określony na okres.....	5. Wysokość wynagrodzenia brutto: (min. 4666 zł)	6. Wymiar czasu pracy <input type="checkbox"/> pełny etat <input type="checkbox"/> inne.....
7. Rozkład pracy w godz. <input type="checkbox"/> jedna zmiana – godz..... <input type="checkbox"/> dwie zmiany – godz..... <input type="checkbox"/> trzy zmiany – godz..... <input type="checkbox"/> ruch ciągły <input type="checkbox"/> inne.....			

II NIEZBĘDNE LUB POŻĄDANE KWALIFIKACJE:

8. Wykształcenie (kierunek)	
9. Doświadczenie zawodowe	
10. Umiejętności	
11. Uprawnienia	
12. Znajomość j. obcych (stopień znajomości)	
13. Dodatkowe oczekiwania	
14. Rodzaj wykonywanej pracy	
15. Preferowana forma kontaktu z Wnioskodawcą: 1) kontakt osobisty/e-mail/ telefon (niepotrzebne skreślić) 2) imię, nazwisko, numer telefonu i adres mailowy osoby prowadzącej rekrutację	16. Jakie dokumenty ma złożyć potencjalny kandydat: <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> świadectwo pracy <input type="checkbox"/> list motywacyjny <input type="checkbox"/> inne.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Ogólna Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące ochrony danych osobowych.
3. Oświadczenie o pomocy de minimis.
4. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego (KAS) o braku zaległości podatkowych na dzień złożenia wniosku.
6. Pełnomocnictwa notarialne lub z dowodem opłaty skarbowej osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów.
7. W sytuacji, gdy Wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej wnioski wraz z załącznikami winien być podpisany przez wszystkich wspólników spółki lub przez ustanowionego przez nich pełnomocnika – wówczas do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo z opłatą skarbową. Ponadto do wniosku należy dołączyć umowę spółki cywilnej.
8. W przypadku, gdy miejscem wykonywanej pracy nie jest siedziba firmy dołączyć należy kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu w miejscu wykonywanej pracy.
9. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej do wniosku należy dołączyć:
 - dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego lub prowadzenia działu specjalnego (np. decyzja o wysokości podatku rolnego, zaświadczenie z właściwego urzędu, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o podleganiu opodatkowaniu z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej),
 - zaświadczenie o niezaleganiu ze składkami wobec KRUS.

OGÓLNA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W POZNANIU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Poznaniu, ul. Czarnieckiego 9, 61-538 Poznań
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych – Tomasz Borys, e-mail: iod@poznan.praca.gov.pl albo z Zastępcą Inspektora Ochrony Danych – Sylwia Bielawska (tel. 618345662)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 RODO tj.:
 - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w przepisach z zakresu polityki rynku pracy, z zakresu postępowania administracyjnego oraz innych przepisów regulujących działalność Administratora;
 - mogą być przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody;
 - w celu realizacji umowy,
 - w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
 - realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora.
4. W związku z przetwarzaniem danych w powyżej wskazanych celach, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa (w tym np. Zakład Ubezpieczeń Społecznych, urzędy skarbowe, NFZ),
 - podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
 7. W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
 9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Poznaniu. Przy czym podanie danych jest:
 - a. obowiązkowe, jeżeli tak zostało to określone w przepisach prawa;
 - b. dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub nie zawarcie umowy.
 10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania w rozumieniu Rozporządzenia.
- (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz z zasadami archiwizacji).**
11. Szczegółowe informacje dotyczące celu, podstawy prawnej i czasu przetwarzania będą przekazywane na odpowiednich stanowiskach obsługi.

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Oświadczam, że poinformowałem o udostępnieniu danych osobowych osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wniosku oraz wypełniłem obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia lub poszukującego pracy, który ukończył 60 lub 65 rok życia.

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy