

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie z dnia 20 marca 2024 r. w sprawie wprowadzenia „Procedury określającej zasady zwrotu z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.”

Procedura określająca zasady zwrotu z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Procedurę opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 735 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1276);
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.);
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.);
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 7) ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236);
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 9) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 312 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 226 ze zm.);
- 11) ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 2805 ze zm.);
- 12) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1570 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 295);
- 14) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.);
- 15) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465);

- 16) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.);
- 17) ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 167 ze zm.);
- 18) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 19) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

§ 2 SŁOWNIK

Ilekróć w procedurze mowa jest o:

- 1) **beneficjencie pomocy publicznej** – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
- 2) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 ze zm.);
- 3) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie działającego z upoważnienia Starosty Krotoszyńskiego;
- 4) **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON, powołaną Zarządzeniem Dyrektora;
- 5) **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1667);
- 6) **niepełnosprawności** – należy przez to rozumieć trwałą lub okresową niezdolność do wypełniania ról społecznych z powodu stałego lub długotrwałego naruszenia sprawności organizmu, w szczególności powodującą niezdolność do pracy;
- 7) **odpowiedniej pracy** – należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, które podlegają ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania których bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe lub może je wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na ich wykonywanie pracy oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza 3 godzin, za wykonywanie których osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto, w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- 8) **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- 9) **PFRON** – należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 10) **podmiocie** – należy przez to rozumieć pracodawcę ubiegającego się o refundację w postaci zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej;
- 11) **poszukującym pracy** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 12) **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
- 13) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1251 ze zm.), obowiązujące w dniu zawarcia umowy;
- 14) **refundacji** – należy przez to rozumieć refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON, o której mowa w art. 26e ustawy;
- 15) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1276);
- 16) **wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej;
- 17) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Krotoszyńskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie lub Prezes Zarządu PFRON, a podmiotem o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON;
- 18) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie kierowany przez Dyrektora, działającego z upoważnienia Starosty Krotoszyńskiego;
- 19) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
- 20) **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 3

WARUNKI PRYZNAWANIA REFUNDACJI

1. Urząd może na podstawie zawartej umowy, przyznać podmiotowi z PFRON refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej, ze środków PFRON w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 15-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno stanowić odpowiednią pracę dla osoby niepełnosprawnej.

3. Refundacja obejmuje:
 - 1) udokumentowane koszty zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna;
 - 2) kwotę niepodlegającego odliczeniu:
 - a) podatku od towarów i usług,
 - b) podatku akcyzowego,związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.
4. Refundacji nie może otrzymać podmiot, który:
 - 1) w okresie od dnia złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
 - 2) w okresie od dnia złożenia wniosku posiada zaległości wobec PFRON;
 - 3) w dniu złożenia wniosku posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne;
 - 4) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy (art. 36 ust. 5f ustawy);
 - 5) w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy widnieje w Rejestrze Karnym;
 - 6) w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06.06.1997 r. – Kodeks Karny (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 17) lub ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659);
 - 7) jest w stanie upadłości lub likwidacji;
 - 8) prowadził działalność przez okres krótszy niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, jednocześnie działalność ta nie mogła być zawieszona;
 - 9) w okresie ostatnich 12 miesięcy uzyskał jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej;
 - 10) podlega wyłączeniu /wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, tj. m.in.:
 - a) jest podmiotem, wobec którego zachodzą podstawy uniemożliwiające udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratomu) 2018/1046 na podstawie art. 51 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 (Dz. Urz. UE nr L111 z 8.4.2022 str. 1) w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - b) jest wpisany na listę wskazaną w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - c) jest powiązany z podmiotami, wobec których zastosowano zakaz udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia, w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wpisanymi na listę podmiotów objętych sankcjami prowadzoną w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, o której mowa

- w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.),
- d) widnieje na liście wskazanej w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.) w związku z zakazem udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia z uwagi na agresję Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
- 11) złożył niezgodne z prawdą oświadczenia woli we wniosku oraz załącznikach do niego.
5. Urząd może odmówić skierowania osoby niepełnosprawnej do podmiotu, u którego ta osoba niepełnosprawna była zatrudniona w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację, a rozwiązanie umowy nastąpiło z przyczyn niedotyczących pracownika, a także w sytuacji gdy proponowane warunki zatrudnienia nie spełniają kryterium odpowiedniej pracy oraz w przypadku, gdy w roku bieżącym i roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, podmiot nie wywiązał się z deklaracji zatrudnienia, wynikających z zawartych umów cywilnoprawnych z Urzędem, chyba że niewywiązywanie się nastąpiło z przyczyn niezależnych od podmiotu.
6. Refundacja, o której mowa w ust. 1 jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 4

OGRANICZENIA W PRYZYNAWANIU REFUNDACJI

1. Refundacja nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów:
- 1) zakupu nieruchomości;
 - 2) budowy i remontu lokalu;
 - 3) opłat m.in. opłat administracyjno-rejestrujących, składek ZUS, wynagrodzenia pracowników wraz z pochodnymi;
 - 4) eksploatacyjnych (czynsz, prąd, gaz, woda, kanalizacja, telefon, Internet itp.);
 - 5) leasingu maszyn, pojazdów i urządzeń;
 - 6) raty ceny sprzedaży;
 - 7) związanych ze spłatą zadłużenia;
 - 8) zakupu rzeczy lub sprzętu od współmałżonka, krewnych w linii prostej, rodzeństwa ani powinowatych w linii prostej, jeżeli osoby te nie prowadzą działalności gospodarczej;
 - 9) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn z innej działalności gospodarczej prowadzonej dodatkowo przez podmiot;
 - 10) związanych z zakupem rzeczy, praw itp., na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne,
 - 11) poniesionych przed dniem zawarcia umowy.
2. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 5 WNIOSKI

1. Podmiot ubiegający się o refundację składa do Urzędu, jeżeli jest on właściwy ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu wniosek (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury lub w przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem strony internetowej wzór wniosku znajduje się na stronie <https://sow.pfron.org.pl>) wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w ust. 2 lub ust. 3 niniejszego paragrafu oraz załącznikami wskazanymi w treści wniosku.
2. Podmiot niebędący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć m.in.:
 - 1) oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo, powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o refundację jest upoważniona do reprezentowania w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia przedsiębiorstwa;
 - 2) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o refundację stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 4 do wniosku.
3. Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć m.in.:
 - 1) oryginał lub kserokopię dokumentu potwierdzającego upoważnienie do reprezentowania podmiotu (pełnomocnictwo/powołanie itp.). Dokument ten nie jest wymagany, jeżeli osoba wskazana do podpisania umowy o refundację jest upoważniona do reprezentacji w dokumencie poświadczającym formę prawną istnienia przedsiębiorstwa;
 - 2) umowę spółki - w przypadku spółek cywilnych;
 - 3) oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o refundację, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku;
 - 4) oświadczenie dotyczące pomocy de minimis, tj. pomocy jaką podmiot otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo nieotrzymania takiej pomocy w tym okresie, stanowiące załącznik nr 3 do wniosku;
 - 5) oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 4 do wniosku;
 - 6) wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
4. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
5. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszej procedurze, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz w sytuacji, gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
6. Urząd sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.
7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, Urząd:
 - 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek podmiotu, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie, z przyczyn nieleżących po stronie podmiotu.

9. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 7 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 8 niniejszego paragrafu, Urząd informuje podmiot o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
10. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
11. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję.
12. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
 - 1) potrzeby lokalnego rynku pracy;
 - 2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w Urzędzie jako bezrobotne albo poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu;
 - 3) koszty wyposażenia stanowiska pracy;
 - 4) wkład podmiotu w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy;
 - 5) wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku.
13. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy.
14. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Urząd informuje podmiot o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
16. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji, nie przysługuje odwołanie.
17. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może określić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.

§ 6

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Refundacja odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Procedury) zawieranej w formie pisemnej w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji. Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Do zawarcia umowy o refundację konieczna jest zgoda współmałżonka podmiotu pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
3. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej w ramach umowy o pracę następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
4. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanej osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy, z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym.
5. W przypadku trwania umowy o pracę przez okres pełnych miesięcy ich liczba jest sumowana i odpowiada miesiącom zatrudnienia; jeżeli jest to okres niepełnego miesiąca

będzie on sumowany i liczony proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu w danym miesiącu, licząc, że miesiąc to 30 dni kalendarzowych.

6. Umowa określa w szczególności:
 - 1) zobowiązanie Urzędu do:
 - a) wypłaty refundacji w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji,
 - b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez podmiot, w czasie obowiązywania umowy.
 - 2) zobowiązanie podmiotu do:
 - a) poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - b) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu,
 - c) umożliwienia wykonania przez Urząd czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
 - d) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - e) rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie,
 - f) zwrotu otrzymanej refundacji oraz odsetek od refundacji naliczonych od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,
 - g) zabezpieczenia zwrotu kwoty refundacji - w formie poręczenia, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez podmiot.
7. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Przepis § 5 ust. 8 niniejszej Procedury dotyczący przedłużenia terminu stosuje się odpowiednio.

§ 7

FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI

1. W celu zabezpieczenia zwrotu pomocy przyznanej w ramach refundacji, uzależnia się zawarcie umowy oraz wypłatę środków od przedstawienia przez podmiot wiarygodnego zabezpieczenia w postaci:
 - 1) **poręczenia;**
 - a) **poręczycielem może być osoba, która:**
 - 1) jest pełnoletnia,
 - 2) osiąga dochód, którego przeciętna wartość brutto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie wynosi co najmniej 5.000,00 zł (po odliczeniu aktualnych zobowiązań finansowych),
 - 3) spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) jest zatrudniona u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 48 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia,
 - b) prowadzi działalność gospodarczą opodatkowaną w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych i osoba prowadząca działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,

- c) prowadzi działalność rolniczą,
- d) jest emerytem lub rencistą, a okres na który została przyznana renta jest nie krótszy niż 48 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- 4) nie jest współmałżonkiem podmiotu (warunku nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków),
- 5) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
- 6) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- 7) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych, ani też innych danin publicznych,
- 8) nie jest zobowiązana z tytułu poręczenia dłużnikowi FP, EFS lub PFRON.

b) Poręczyciel, celem udokumentowania swojej sytuacji, zobowiązany jest złożyć w Urzędzie:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej Procedury – w przypadku, gdy poręczyciel zatrudniony jest na umowę o pracę;
- 2) oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) wydruk z ostatnich 7 dni z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub z właściwego rejestru sądowego – w przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą;
- 4) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętych dochodów za rok ubiegły – w przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność gospodarczą lub działalność rolniczą;
- 5) aktualną decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie – w przypadku, gdy poręczyciel pobiera emeryturę lub rentę;
- 6) dokument potwierdzający powierzchnię posiadanego gospodarstwa rolnego (np. zaświadczenie właściwego miejscowo wójta potwierdzające łączną powierzchnię przeliczeniową posiadanego gospodarstwa rolnego) – w przypadku, gdy poręczyciel prowadzi działalność rolniczą;

c) W przypadku, gdyby poręczyciel pozostawał w związku małżeńskim, do ustanowienia zabezpieczenia, potrzebna jest zgoda jego współmałżonka na zawarcie umowy poręczenia;

d) Wzór umowy poręczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.

2) weksła z poręczeniem wekslowym (aval):

- a) weksel zawierać będzie co najmniej podpis wystawcy złożony w zamiarze zaciągnięcia zobowiązania wekslowego,
- b) łącznie z wekslem własnym in blanco wystawca składa deklarację wekslową, stwierdzającą treść porozumienia między wystawcą a Urzędem, co do wypełnienia weksla,
- c) w przypadku wystawienia weksla przez osobę fizyczną, pozostającą w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej, konieczne jest przedstawienie pisemnej zgody współmałżonka na wystawienie weksla,
- d) weksel powinien zostać poręczony przez osoby trzecie oraz współmałżonka, które składając podpis na wekslu wraz z klauzulą: „poręczam za”, zobowiązują

- się do zapłacenia całości sumy wekslowej, w przypadku gdyby osoba, za którą jest udzielone poręczenie, nie wykupiła weksla,
- e) poręczyciel musi spełniać warunki określone w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu,
 - f) weksel może być opatrzony klauzulami: bez protestu; na zlecenie.
- 3) **gwarancji bankowej¹:**
- a) gwarancja musi zostać sporządzona na piśmie,
 - b) elementy gwarancji:
 - zobowiązanie się banku-gwaranta do zapłacenia uprawnionemu z gwarancji (beneficjenta gwarancji) określonej kwoty w przypadku powstania obowiązku spłaty refundacji i niedopełnienia go przez zleceniodawcę (podmiotu),
 - określenie umowy o refundację, na zabezpieczenie której gwarancja jest udzielana,
 - wysokość zobowiązania gwaranta, które musi obejmować spłatę zarówno należności głównej, jak i odsetek,
 - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż czas obowiązywania umowy o refundację,
 - wskazanie uprawnionego z gwarancji oraz podmiotu,
 - klauzula „zapłaty na pierwsze żądanie”.
- 4) **blokady środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym:**
- a) ustanawiając blokadę środków pieniężnych na rachunku bankowym, jako zabezpieczenie spłaty refundacji, podmiot zobowiązany jest do:
 - udzielenia Dyrektorowi pełnomocnictwa do dysponowania zablokowanym rachunkiem bankowym, a więc pełnomocnictwa do pobrania, tj. wypłacenia kwoty niespłaconego długu z rachunku bankowego,
 - złożenia w Urzędzie drugiego egzemplarza zlecenia dokonania blokady rachunku bankowego, z potwierdzeniem banku prowadzącego rachunek o dokonaniu blokady lub złożenie zaświadczenia tegoż banku o dokonaniu blokady.
- 5) **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez podmiot;**
- a) elementy aktu:
 - określenie dłużnika i wierzyciela,
 - oświadczenie dłużnika o poddaniu się egzekucji co do zapłaty kwoty dwukrotności otrzymanej refundacji na wypadek niewywiązania się ze zobowiązań wynikających zawartej z Urzędem umowy i braku dobrowolnej spłaty tej należności,
 - precyzyjne określenie świadczenia dłużnika (obowiązek zapłaty sumy pieniężnej) w tym podanie podstawy prawnej obowiązku (np. wskazanie umowy, z której wynika obowiązek),
 - termin spełnienia świadczenia lub zdarzenie, od którego uzależnione jest jego wykonanie.
- 6) **zastaw na prawach lub rzeczach²**
- a) ustanowienie zastawu następuje w formie umowy między osobą uprawnioną do rozporządzania przedmiotem zastawu (podmiotem) a wierzycielem (Urzędem) oraz wpisem do rejestru zastawów,

¹ ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 2488)

² ustawa z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (t. j. Dz. U. 2018r., poz. 2017)

- b) w przypadku ustanawiania zastawu przez osobę fizyczną, pozostającą w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej, konieczne jest przedstawienie pisemnej zgody współmałżonka na dokonanie tej czynności,
 - c) przedmiotem zastawu rejestrowego muszą być rzeczy ruchome, prawa majątkowe, o ile są zbywalne, stanowiące własność podmiotu,
 - d) w razie ustanowienia zastawu rejestrowego na pojeździe mechanicznym podlegającym rejestracji, zastaw ten zostaje również odnotowany w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
 - e) w umowie zastawniczej podmiot (zastawca) zobowiązuje się względem Urzędu (zastawnika), że przed wygaśnięciem zastawu rejestrowego nie dokona zbycia lub obciążenia przedmiotu zastawu,
 - f) w przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie zastawu rejestrowego podmiot obowiązany jest przedstawić wycenę rzeczy dokonaną przez rzeczoznawcę.
2. Zabezpieczenie zwrotu refundacji musi obejmować co najmniej kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami i innymi kosztami związanymi z dochodzeniem należności.
 3. Wszelkie koszty ustanowienia zabezpieczenia spłaty refundacji ponosi podmiot.
 4. W uzasadnionych przypadkach Urząd może żądać od podmiotu poszerzenia sposobu zabezpieczenia spłaty refundacji, a podmiot zobowiązuje się żądanie to spełnić.
 5. Urząd określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji.

§ 8

WARUNKI WYPŁATY REFUNDACJI

1. Refundacja kosztów wyposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Urząd, na wniosek podmiotu, po spełnieniu warunków określonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
2. Podmiot obowiązany jest przedstawić Urzędowi kopię umowy o pracę zawartej z osobą zatrudnioną na refundowanym stanowisku pracy, orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność tej osoby oraz zaświadczenie o zdolności do pracy wydane przez lekarza medycyny pracy osobie niepełnosprawnej w terminie 7 dni od dnia zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, a także zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji oraz kopie dowodów ich poniesienia w terminie 7 dni od dnia poniesienia ostatniego z tych kosztów.
3. W terminie 7 dni od dnia doręczenia do Urzędu dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Urząd występuje do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o wydanie opinii, odpowiednio, o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
4. Refundację Urząd przekazuje na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez podmiot pozytywnej opinii Państwowej Inspekcji Pracy, odpowiednio, o przystosowaniu do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osoby zatrudnionej na wyposażonym stanowisku pracy lub o spełnieniu warunków bezpieczeństwa i higieny pracy na tym stanowisku.
5. Wysokość refundacji zostaje określona w umowie, ale nie może przekraczać piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia.
6. Jeżeli refundacja została wypłacona podmiotowi w wysokości wyższej od należnej, podmiot informuje Urząd o wysokości nienależnie pobranej kwoty refundacji oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.
7. Jeżeli refundacja została wypłacona podmiotowi w wysokości niższej od należnej, podmiot może poinformować Urząd o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy

kwotą należną a kwotą wypłaconą pracodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym przypadał okres zatrudnienia na stanowisku pracy, którego dotyczy wniosek.

8. Refundacja nie uwzględnia podatku od towarów i usług, w przypadku gdy pracodawca jest płatnikiem podatku VAT. Pracodawcy będącemu płatnikiem podatku VAT, który nie może obniżyć kwoty podatku należnego o podatek VAT ze względu na obowiązujące przepisy prawa, można przyjąć w rozliczeniu wartość faktury brutto, pod warunkiem złożenia do Urzędu dokumentu potwierdzającego to wyłączenie, wystawionego przez właściwy Urząd Skarbowy.

§ 9

PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW OTRZYMANÝCH W RAMACH DOFINANSOWANIA I ICH ROZLICZENIE

1. Podmiot, który otrzymał refundację zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) poniesienia wskazanych w umowie kosztów oraz zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, której dotyczy refundacja, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
 - 2) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie Urzędu;
 - 3) umożliwienia wykonania przez Urząd co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez podmiot, w czasie obowiązywania umowy;
 - 4) informowania Urzędu o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;
 - 5) rozliczenia otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie.
2. Podstawą rozliczenia wydatkowania środków pieniężnych przyznanych w ramach refundacji są: faktury, rachunki, wraz z dowodami zapłaty, w uzasadnionych przypadkach umowa sprzedaży, której wartość opiewa na kwotę nie niższą niż 3000 zł brutto (z wyraźnym oznaczeniem przedmiotu zakupu - marka, typ, nr seryjny itp. oraz kupującego i sprzedającego: adres zamieszkania, PESEL, nr dowodu osobistego) wraz z potwierdzeniem zapłaty podatku od czynności cywilnoprawnych.
3. Wytworzenie wyposażenia objętego refundacją dokumentuje się, przedstawiając ocenę techniczną rzeczoznawcy wraz z dokonaną przez niego wyceną.
4. Cenę nabycia i koszt wytworzenia wyposażenia objętego refundacją ustala się i dokumentuje zgodnie z przepisami o rachunkowości.
5. Koszty oceny i wyceny rzeczoznawcy, o których mowa w ust. 4 finansuje podmiot.
6. Dokumenty rozliczeniowe winny być sporządzone w sposób czytelny, dokumentujący poniesienie wydatku objętego refundacją.
7. W przypadku podjęcia przez Urząd wątpliwości co do wartości rynkowej rzeczy zakupionych w ramach refundacji, w celu ustalenia ich rzeczywistej wartości Urząd, powołuje rzeczoznawcę. Koszty dokonanej wyceny ponosi podmiot, który otrzymał refundację.

§ 10 ROZWIĄZANIE UMOWY O REFUNDACJĘ

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków PFRON, stanowiącym załącznik nr 1 do procedury, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
- 2) odmowy poddania się wizycie monitorującej;
- 3) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 lub ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
- 4) nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
- 5) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanej osoby niepełnosprawnej na zwolnione stanowisko pracy;
- 6) powzięcia informacji o tym, że podmiot podlega wyłączeniu/wykluczeniu na podstawie odrębnych przepisów, w tym w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę;
- 7) niedokonania w ciągu 14 dni od dnia podjęcia pracy przez obywatela Ukrainy, którego pobyt na terytorium RP został uznany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 167 ze zm.) oraz przebywającego legalnie na terytorium RP, powiadomienia o jego zatrudnieniu za pośrednictwem sytemu teleinformatycznego - praca.gov.pl.
- 8) naruszenia innych postanowień umowy.

§ 11 ZWROT REFUNDACJI

1. Zwrot refundacji następuje w przypadku:
 - 1) rozwiązania umowy o refundację ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn o których mowa w § 10;
 - 2) niewywiązania się przez pracodawcę ze zobowiązania, o którym mowa w art. 26e ust. 1 ustawy, tj. nieutrzymania w zatrudnieniu na utworzonym stanowisku skierowanej osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 36 miesięcy.
2. Rozwiązanie umowy o refundację ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 10 pkt 1 – 4 i pkt 6 - 8 Procedury, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w pełnej wysokości wraz z odsetkami naliczonymi od dnia jej otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia wezwania, niezależnie od momentu ujawnienia okoliczności, o których mowa w § 10 niniejszej Procedury.
3. W sytuacji nieutrzymania w zatrudnieniu na wyposażonym stanowisku skierowanej osoby niepełnosprawnej łącznie przez okres co najmniej 36 miesięcy podmiot jest obowiązany zwrócić PFRON za pośrednictwem Urzędu środki w wysokości równej 1/36 ogólnej kwoty zwrotu za każdy miesiąc brakujący do upływu okresu 36 miesięcy, jednak w wysokości nie mniejszej niż 1/6 tej kwoty wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Pracodawca

- dokonyje zwrotu w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną.
4. Pracodawca nie zwraca uzyskanych środków, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli zatrudni w terminie 3 miesięcy od dnia rozwiązania stosunku pracy z osobą niepełnosprawną inną osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Urzędzie jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, przy czym wynikająca z tego powodu przerwa nie jest wliczana do wymaganego okresu 36 miesięcy zatrudnienia.
 5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowaną osobę niepełnosprawną, rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, a także wygaśnięcia stosunku pracy skierowanej osoby niepełnosprawnej przed upływem okresu 36 miesięcy, o którym mowa w art. 26e ust. 1 ustawy, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy inną osobę niepełnosprawną.
 6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanej osoby niepełnosprawnej na zwolnione stanowisko pracy, Urząd zażąda zwrotu uzyskanych środków na zasadach wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 7. W razie konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu 90-ciu dni od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby, pod rygorem zwrotu refundacji (§ 11 ust. 3 procedury stosuje się odpowiednio).

§ 12

INFORMACJE DODATKOWE

1. Do wniosków składanych przez Urząd, czy starostę stosuje się postanowienia niniejszej procedury, z tym zastrzeżeniem, że wniosek składany jest bezpośrednio do PFRON i oceniany jest przez Prezesa PFRON, a umowa zawierana jest przez Prezesa PFRON, po wyrażeniu przez niego zgody na jej zawarcie.
2. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
5. Refundacja dokonywana przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 ze zm.) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
6. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym ((Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 ze zm.) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
7. Podmiot wyraża zgodę na przetwarzanie przez Urząd swoich danych osobowych dla celów związanych z tym postępowaniem, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o

ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

§ 13 ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do procedury stanowią:

- 1) załącznik nr 1 – wzór wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Wn-W część 1);
- 2) załącznik nr 2 – wzór umowy o refundację ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej;
- 3) załącznik nr 3 – wzór umowy poręczenia;
- 4) załącznik nr 4 – wzór zaświadczenia z zakładu pracy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto i netto z ostatnich trzech miesięcy i rodzaju zawartej umowy o pracę.

§ 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych procedurą mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Wnioski złożone, a nie rozpatrzone na dzień wprowadzenia procedury będą rozpatrywane na nowych zasadach.
3. Akty prawne wymienione w § 1 niniejszych zasad są dostępne na stronie internetowej Urzędu – **krotoszyn.praca.gov.pl**
4. Niniejszą procedurę wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Krotoszynie Nr 16/2024.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Krotoszynie

mgr Małgorzata Arzempowska

