

**PSYCHOLOG – KONSULTANT DOWÓDCY DS. PROFILAKTYKI PSYCHOLOGICZNEJ**

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie – wyższe – dyplom magistra psychologii;
- b) rozwinięte umiejętności interpersonalne, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność przekonywania i negocjowania;
- c) bardzo dobra umiejętność pracy w pakiecie MS Office;
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- e) niekaralność;
- f) obywatelstwo polskie.

**2. Wymagania dodatkowe preferowane:**

- a) staż pracy minimum 2 lata w zawodzie;
- b) doświadczenie pracy w Resorcie Obrony Narodowej – znajomość specyfiki pracy w jednostce wojskowej;
- c) umiejętność organizacji pracy własnej;
- d) umiejętność pracy w zespole;
- e) umiejętność wyszukiwania, analizy i syntezy informacji;
- f) dyspozycyjność, terminowość i umiejętność pracy pod presją czasu.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) udział w pracach komisji przyjęcia nowo przybyłych do jednostki wojskowej żołnierzy;
- b) prowadzenie wywiadów psychologicznych z nowo przybyłymi do jednostki organizacyjnej lub komórki organizacyjnej żołnierzami w celu określenia ich kondycji psychicznej i poznania najbliższego środowiska, w jakim funkcjonują;
- c) poznawanie środowiska żołnierskiego oraz psychologicznego uwarunkowania służby wojskowej poprzez systematyczny kontakt z żołnierzami pododdziałów;
- d) prowadzenie z żołnierzami nowo przybyłymi do jednostki wojskowej zajęć związanych z psychologicznymi aspektami adaptacji do służby wojskowej;
- e) udzielanie dowódcom pododdziałów konsultacji dotyczących postępowania z żołnierzami ujawniającymi trudności w zakresie przystosowania się do służby wojskowej i naruszającymi zasady dyscypliny wojskowej;
- f) uczestniczenie w opracowywaniu i realizacji programów profilaktycznych w jednostce wojskowej z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym;
- g) uczestniczenie w pracach organów kolegialnych jednostki wojskowej zajmujących się analizowaniem i ocenianiem dyscypliny oraz prognozowaniem przedsięwzięć profilaktyczno - wychowawczych, a także w miarę potrzeb w okresowych analizach dyscypliny w pododdziałach;
- h) uczestniczenie w procesie rekrutacji żołnierzy do udziału w misjach poza granicami państwa;
- i) współuczestniczenie w szkoleniu z zakresu psychologicznego przygotowania żołnierzy do dziania w warunkach ekstremalnych, w tym m.in. do służby poza granicami kraju;
- j) udzielanie porad i indywidualnej pomocy psychologicznej żołnierzom zgłaszającym się z problemami osobistymi lub kierowanymi przez dowódców w związku z przejawianymi trudnościami adaptacyjnymi do warunków służby wojskowej;
- k) współdziałanie ze służbą zdrowia w promowaniu zdrowia psychicznego w jednostce wojskowej oraz kształtowaniu zachowań korzystnych dla zdrowia psychicznego, w tym zwłaszcza zapobiegających nadużywaniu środków zmieniających świadomość (alkohol, narkotyki, leki i inne środki odurzające);
- l) doskonalenie umiejętności dowódców pododdziałów w zakresie poznawania podwładnych, ich stanów psychicznych i emocjonalnych, w tym zwłaszcza zachowań przedsamobójczych, oraz rozpoznawania stanów kryzysu psychologicznego i adekwatnego do nich reagowania;
- m) uczestniczenie, stosownie do potrzeb w pracach doraźnie powoływanych zespołów i grup interwencji kryzysowej;
- n) udzielanie żołnierzom zawodowym i członkom ich rodzin porad i pomocy psychologicznej na prośbę zainteresowanych;
- o) prowadzenie zajęć psychoedukacyjnych w szczególności: z zakresu profilaktyki uzależnień, profilaktyki zachowań agresywnych, autoagresywnych, treningu radzenia sobie ze stresem, rozwiązywania sytuacji konfliktowych, przeciwdziałania dyskryminacji;

- p) wspieranie dowódców w zakresie doboru na stanowiska służbowe, w szczególności opiniowanie na ich wnioski żołnierzy i pracowników RON kierowanych na specjalistyczne badania celem orzeczenia o zdolności do służby i pracy na określonych stanowiskach, wykonywane przez placówki psychologii pracy, z wyjątkiem wydawania orzeczeń z zakresu psychologii pracy oraz kwalifikowania na funkcje i stanowiska, należące do ich kompetencji;
- q) współpraca z lekarzami jednostki, oficerami wychowawczymi oraz kierownikami wojskowych pracowni psychologicznych i poradni zdrowia psychicznego w zakresie kształtowania zdrowia i higieny psychicznej w jednostce wojskowej;
- r) współdziałanie z wojskowymi i cywilnymi instytucjami oraz organizacjami zajmującymi się problematyką ochrony i promocji zdrowia psychicznego;
- s) przestrzeganie przepisów bhp, ppoż. oraz o ochronie informacji niejawnych podczas realizowania zadań.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV);
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopia dyplomów poświadczających wykształcenie;
- d) kserokopia świadectw pracy;
- e) inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (ukończone kursy, szkolenia, referencje);
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (ogólnie dostępny);
- g) oświadczenie o niekaralności;
- h) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- i) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

#### 5. Informacja dla kandydatów:

- a) umowa o pracę na okres próbny od 01 kwietnia 2025 r., docelowo na czas nieokreślony;
- b) wymiar czasu pracy: pełny etat.

Dokumenty aplikacyjne muszą zawierać klauzulę o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w nich zawartych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu zatrudnienia:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez 18. Pułk Przeciwlotniczy z siedzibą w Zamościu 22-400, ul. Wojska Polskiego 2f, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem 2016/679 (RODO)”*.

Jeżeli Państwa dane osobowe, mają zostać wykorzystane w przyszłych procesach rekrutacyjnych prosimy pamiętać o dołączeniu do dokumentów aplikacyjnych zgody o poniższej treści:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów przyszłych rekrutacji prowadzonych przez 18. Pułk Przeciwlotniczy z siedzibą w Zamościu 22-400, ul. Wojska Polskiego 2f”*.

#### Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać pocztą na adres:

**18 Pułk Przeciwlotniczy  
ul. Wojska Polskiego 2f  
22-400 Zamość**

w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„DOTYCZY NABORU NA STANOWISKO PSYCHOLOG – KONSULTANT DOWÓDCY DS. PROFILAKTYKI PSYCHOLOGICZNEJ”** w terminie do dnia 21 lutego 2025 r.

*Niekompletne dokumenty aplikacyjne oraz złożone po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.*

**Miejsce rozmów:**

18 Pułk Przeciwlotniczy, ul. Wojska Polskiego 2f, 22-400 Zamość

*O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni zgodnie z formą kontaktu podaną w dokumentach aplikacyjnych.*

Osobą upoważnioną do kontaktów jest: kpt. Andrzej WOLSKI tel. 261 181 192

**DOWÓDCA**

**płk Krzysztof PIETRZAK**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH  
DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZATRUDNIENIE  
W 18. PUŁKU PRZECIWLOTNICZYM**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przekazuję Pani/Panu informacje dotyczące gromadzenia danych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w 18. Pułku Przeciwlotniczym:

**Dane kontaktowe administratora danych:**

Administratorem Państwa Danych osobowych jest 18 Pułk Przeciwlotniczy z siedzibą w 22-400 Zamość, ul. Wojska Polskiego 2f, z którym mogą Państwo kontaktować się za pośrednictwem:

- poczty: na adres Administratora z dopiskiem „Dowódca 18. Pułku Przeciwlotniczego ”
- email: k.pietrzak@ron.mil.pl

**Cel i podstawa przetwarzania danych:**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wskazane w ogłoszeniu stanowisko.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane są przetwarzane w zakresie danych, które nie są wymagane przez przepisy prawa, art. 6 ust.1 lit. b, c RODO – w zakresie podania danych niezbędnych do zawarcia umowy oraz art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 Kodeks Pracy - danych wymaganych przez przepisy prawa pracy od kandydata.

**Odbiorcy danych osobowych:**

Żołnierze i pracownicy komórek organizacyjnych 18. Pułku Przeciwlotniczego biorący udział w procesie rekrutacji.

**Okres, przez który dane będą przetwarzane:**

Pozyskane od Państwa dane osobowe, będą przechowywane tylko przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od dnia jego zakończenia lub przez okres 6 miesięcy od daty wyrażenia zgody na udział w przyszłych rekrutacjach.

Ponadto informuję Panią/Pana, że ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do ich przenoszenia oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanym procesom przetwarzania, w tym profilowaniu.

W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.