

Zasady i warunki finansowania kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną

PODSTAWA PRAWNA

1. *Art. 61 ust.1 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2023r., poz.735 z późn. zm.).*
2. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.).*

I. Użyte w niniejszych zasadach pojęcia oznaczają:

1. Osoba bezrobotna w szczególnej sytuacji na rynku pracy to osoba posiadająca co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia.
2. Osoba zależna to osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym (w celu potwierdzenia statusu osoby zależnej wymagane jest kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki).
3. Minimalne wynagrodzenie za pracę to kwota minimalnego wynagrodzenia pracowników przysługująca za pracę w pełnym wymiarze czasu pracy ogłaszana na podstawie ustawy z dnia 10 paź. 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*tekst jednolity Dz.U. 2020, poz. 2207 z późn zm.*).
4. Zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
5. Inna praca zarobkowa to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o pomocy przy zbiorach w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo wykonywanie pracy w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
6. Działalność gospodarcza to zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły.
7. PUP to Powiatowy Urząd Pracy w Gliwicach.

II. Komu przysługuje refundacja kosztów opieki:

1. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną można dokonać osobie bezrobotnej:
 - posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
 - osobie sprawującej opiekę nad osobą zależną,jeżeli podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub zostanie skierowana na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie oraz pod warunkiem osiągnięcia z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.
2. Refundacji kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną dokonuje się po udokumentowaniu poniesionych kosztów, w wysokości, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w *art. 72 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2023r.,poz.735 z późn. zm)*, na każde dziecko, na opiekę, którego poniesiono koszty.
3. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) przysługuje na okres do 6 miesięcy, jeżeli bezrobotny podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie refundacja kosztów opieki następuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.
4. Refundacji podlegają koszty :
 - a) opieki nad dzieckiem (dziećmi) poniesione z tytułu:
 - opłaty stałej wraz z wyżywieniem za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,

- opłaty za opiekę nad dzieckiem (dziećmi) do lat 6 świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani z dzieckiem zleceniodawcy (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo), nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca.
- b) opieki nad osobą zależną poniesione z tytułu:
- opłaty stałej wraz z wyżywieniem za pobyt osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej,
 - opłaty za opiekę nad osobą zależną świadczoną w ramach umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną, która nie jest spokrewniona ze zleceniodawcą ani z osobą zależną (dotyczy następujących linii i stopni pokrewieństwa: rodzic, babcia, dziadek, rodzeństwo), nie zamieszkuje pod tym samym adresem, co zleceniodawca lub osoba zależna,
5. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną nie przysługuje:
- a) w przypadku przerwania stażu, zatrudnienia/pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia. Refundacja kosztów opieki nie przysługuje od dnia następnego po dacie określonej jako ostatni dzień odbywania stażu, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia.
 - b) jeśli osoba bezrobotna podejmie zatrudnienie lub inną pracę zarobkową u pracodawcy, u którego była zatrudniona bezpośrednio przed zarejestrowaniem w tut. Urzędzie, odbywała u niego staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub praktyczną naukę zawodu bezpośrednio przed ubieganiem się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi lub osobą zależną.
 - c) w przypadku ukończenia przez dziecko 6 roku życia lub w przypadku dziecka niepełnosprawnego do 7 roku życia,
 - d) w przypadku zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem / dziećmi lub osobą zależną,
 - e) w przypadku osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm),
 - f) w przypadku rozwiązania lub zmiany treści umowy cywilnoprawnej o sprawowanie opieki nad dzieckiem/ dziećmi zawartej z osobą fizyczną.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest **niewzłocznie**, jednak **nie później niż w ciągu siedmiu dni** poinformować Urząd o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę statusu bezrobotnego oraz o zaistnieniu innych okoliczności powodujących utratę prawa do refundacji kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi lub osobą zależną.

III. Tryb udzielania i zasady wypłaty refundacji:

1. Osoba bezrobotna ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) lub osobą zależną składa w PUP wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (umowę o pracę, umowę cywilnoprawną);
 - b) odpis aktu urodzenia dziecka/dowód osobisty dziecka (oryginał do wglądu na żądanie PUP),
 - c) umowę cywilnoprawną z osobą fizyczną o sprawowanie opieki nad dzieckiem / dziećmi (oryginał do wglądu na żądanie PUP),
 - d) w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka lub dzieci (oryginał do wglądu na żądanie PUP),
 - e) zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej z zaznaczeniem, od kiedy przebywa w w/w placówce lub z innej instytucji zajmującej się opieką lub kopię umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,
 - f) kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba zależna wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
 - g) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną.
3. Refundacja może zostać przyznana od dnia, w którym wniosek wraz z kompletem dokumentów został złożony w Urzędzie, ale nie wcześniej niż od dnia rozpoczęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia.

4. Warunkiem wypłaty refundacji jest przedłożenie w Urzędzie stosownego rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) /osobą zależną (wzór nr.2 do niniejszych zasad) w terminie do 30 dni od ostatniego dnia miesiąca, w którym koszt opieki został poniesiony. Wyjątek stanowi rozliczenie za miesiąc listopad, które wnioskodawca ma obowiązek złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 10 grudnia roku, w którym koszty opieki zostały poniesione.
5. Do rozliczenia należy dołączyć dokumenty potwierdzające faktycznie poniesione przez osobę bezrobotną wychowującą dziecko wydatki za dany miesiąc tj. potwierdzenie dokonania przelewu (zleceniodawcą musi być osoba bezrobotna wychowująca dziecko, w opisie przelewu należy zamieścić informację za jaki miesiąc została dokonana płatność oraz imię i nazwisko dziecka), w przypadku płatności gotówką – zaświadczenie ze żłobka lub przedszkola lub innej placówki opiekuńczej, zawierające informację jakiego miesiąca dotyczy opłata, za jakie dziecko, wysokość poniesionego kosztu oraz przez kogo została uiszczona. W przypadku sprawowania opieki przez osobę fizyczną potwierdzenie zapłaty (jeśli wynagrodzenie zostało wypłacone do rąk własnych) lub potwierdzenie przelewu na konto osoby fizycznej.
6. Refundacja dokonywana jest za okresy miesięczne, na rachunek osobisty Wnioskodawcy w terminie 30 dni od dnia złożenia pisemnego rozliczenia poniesionych kosztów.
7. Kwotę refundacji za niepełny miesiąc ustala się dzieląc kwotę poniesionych kosztów przez dni robocze w danym miesiącu i mnożąc przez liczbę dni roboczych przypadających w okresie, którego rozliczenie dotyczy.
8. PUP może żądać wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do dokonania refundacji.
9. Wniosek o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) oraz o refundację faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem / dziećmi lub osobą zależną nie zawierający kompletu dokumentów lub nieprawidłowo wypełniony, będzie rozpatrzony negatywnie i refundacja nie będzie wypłacana.

Postanowienia końcowe:

1. Zasady wchodzą w życie z dniem podpisania.
2. Refundacje przyznane przed wejściem w życie niniejszych zasad będą wypłacane na dotychczasowych zasadach.

Załączniki :

1. Druk wniosku o refundację kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) / osoba zależną.
2. Druk rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem (dziećmi) / osobą zależną) .